



DECRETO N. 0703, DE 17 DE ABRIL DE 2026

Dispõe sobre a nomeação da Equipe de Agentes de Contratação/Pregoeiros, para condução dos processos de licitação, no âmbito do Município de Ji-Paraná, e dá outras providências e revoga o Decreto n. 2465, de 16 de setembro de 2025.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe confere o art. 39, da Lei Orgânica Municipal, e

Considerando solicitação do Superintendente Permanente de Compras e Licitação, através do [Memorando 120/CPL/PMJP/RO/2026 de 16/04/2026 \(ID 2611154\)](#).

D E C R E T A:

Art. 1º Fica nomeada, em consonância com Decreto nº 1383, de 11 de março de 2024, a Equipe e os Agentes de Contratação/Pregoeiros para condução dos Processos de Licitação, Dispensa e Inexigibilidade do Município de Ji-Paraná, composta pelos seguintes servidores.

§ 1º Agente de Contratação/Pregoeiro:

- I - Hevileny Maria Cabral de Lima Jardim: Agente de Contratação/Presidente Pregoeira;
- II - Sônia Regina da Silva: Agente de Contratação/Pregoeira;
- III - Thaynara de Souza Marconi Leite: Agente de Contratação/Pregoeira;
- IV - Willian Gabriel Resende Matias: Agente de Contratação/Pregoeiro;
- V - Ana Paula de Souza Meireles: Agente de Contratação/Pregoeira.

§ 2º Equipe de Apoio:

- I - Adriana Souza Leite;
- II - Izabelly Paiva Porfírio;
- III - Vivian Vieira de Araújo;
- IV - Neurizete dos Santos;
- V - Danielly Melo de Souza.

Art. 2º A Equipe e os Agentes de Contratação/Pregoeiros ora nomeados deverão atuar nos procedimentos licitatórios regidos pela Lei Federal n. 14.133/2021.

Art. 3º Fica revogado o Decreto n. 2465, de 16 de setembro de 2025 ([ID 2044611](#)).

Art. 4º Este decreto entra em vigor da data de sua publicação.

Palácio Urupá, em 17 de abril de 2026

[assinado eletronicamente]
AFFONSO CÂNDIDO
Prefeito

Avenida 02 de Abril, 1701 - Urupá - Ji-Paraná/RO - Caixa Postal 268 - CEP 76.900-149
Fone: (69) 3416-4000 - CNPJ 04.092.672/0001-25 - site: www.ji-parana.ro.gov.br



Documento assinado eletronicamente (ICP-BR) por **AFFONSO ANTONIO CANDIDO, PREFEITO MUNICIPAL**, em 17/04/2026 às 10:01, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do [Decreto nº 435 de 27/02/2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site eproc.jf-parana.ro.gov.br, informando o ID **2613313** e o código verificador **0CA5E1E5**.

Docto ID: 2613313 v1

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N. 90050/SUPECOL/PMJP/RO/2026

ÓRGÃO CONTRATANTE (UASG)

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ/RONDÔNIA (980005)

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1-16105/2025 - SEMASF

OBJETO: Aquisição de materiais permanentes e materiais de consumo destinados à Instituição de Acolhimento Girassol, unidade vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social e Família – SEMASF de Ji-Paraná, responsável pelo acolhimento institucional de crianças na faixa etária de 0 (zero) a 12 (doze) anos incompletos, em situação de vulnerabilidade social e afastamento temporário do convívio familiar, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA:

Dia 01/06/2026 às 09:30h (*horário de Brasília*)

ENDEREÇO ELETRÔNICO:

www.gov.br/compras/pt-br/

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA:

ABERTO

PARTICIPAÇÃO:

- Todos os itens são destinados à Participação de ME/EPP/EQUIPARADAS

REGISTRO DE PREÇOS: NÃO

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 278.749,37 (duzentos e setenta e oito mil, setecentos e quarenta e nove reais e trinta e sete centavos)

FONTE DE RECURSOS:

02 - PODER EXECUTIVO

18 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

01 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.245.0007.2012.0000 - Bloco da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade

3.3.90.30.00 - MATERIAL DE CONSUMO

02 - PODER EXECUTIVO

18 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

01 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08.245.0007.2012.0000 - Bloco da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade

4.4.90.52.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

EDITAL: Disponível para consulta e retirada no endereço eletrônico acima mencionado e ainda no site www.ji-parana.ro.gov.br.

INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:

Todas as informações quanto ao fornecimento/execução do objeto desta licitação, tais como prazos, locais, forma de pagamento, obrigações, sanções administrativas, etc, estão consignados no Anexo I - Termo de Referência.

Demais informações e esclarecimentos: SUPECOL - Superintendência de Compras e Licitações, situada na rua dos Brilhantes, nº 130, bairro Urupá, em Ji-Paraná, estado de Rondônia - CEP 76.900-150-Telefone/WhatsApp: (0xx) 69-99975-2759 – e-mail: supecol@ji-parana.ro.gov.br.

Ji-Paraná, 12 de maio de 2026.

Edital Elaborado por:

[assinado eletronicamente]
Danielly Melo De Souza
Equipe de Apoio
Decreto nº 0703/GAB/PMJP/2026

Responsável pela licitação:

[assinado eletronicamente]
Hevileny Mª C. L. Jardim
Presidente Pregoeira
Decreto nº 0703/GAB/PMJP/2026

PREGÃO ELETRÔNICO N. 90050/SUPECOL/PMJP/RO/2026

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS.

A Prefeitura do Município de Ji-Paraná, Estado de Rondônia, por meio da Superintendência de Compras e Licitações, através de seu (ua) Pregoeiro (a) e equipe de apoio, nomeados por força das disposições contidas no **Decreto Municipal n. 0703/GAB/PMJP/2026 e Decreto Municipal n. 004/GAB/PMJP/2026**, torna público, para conhecimento de todos os interessados, que realizará licitação na modalidade de **PREGÃO** na forma eletrônica, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, modo de disputa **ABERTO**, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar nº 123/2006, demais regulamentos vinculados aos procedimentos licitatórios e de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 01 de junho de 2026, às 09h30min. (Horário de Brasília - DF)

LOCAL (endereço eletrônico): Portal de Compras do Governo Federal – www.gov.br/compras/pt-br/

UASG: 980005

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1-16105/2025 - SEMASF

1. DO OBJETO

Aquisição de materiais permanentes e materiais de consumo destinados à Instituição de Acolhimento Girassol, unidade vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social e Família – SEMASF de Ji-Paraná, responsável pelo acolhimento institucional de crianças na faixa etária de 0 (zero) a 12 (doze) anos incompletos, em situação de vulnerabilidade social e afastamento temporário do convívio familiar, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

1.1. *A licitação será realizada em 206 (duzentos e seis) itens, conforme tabela constante do ANEXO II do Edital – Carta Proposta.*

- Todos os itens são **DESTINADO À PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS.**

1.2. Em caso de **discordância existente** entre as especificações deste objeto descritas no endereço eletrônico - comprasnet/catmat, e as especificações constantes no Anexo II deste edital, **prevalecerão às últimas.**

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como **firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances**, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

- 2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 2.5. Existindo itens de participação exclusiva de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, a obtenção do benefício fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda **não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.**
- 2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 2.7. **Não poderão** disputar esta licitação:
- 2.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 2.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
 - 2.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
 - 2.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação **em decorrência de sanção que lhe foi imposta;**
 - 2.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
 - 2.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
 - 2.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
 - 2.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
 - 2.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
 - 2.7.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, **com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada**, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 2.11. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.13. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, **exclusivamente por meio do sistema eletrônico**, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.12.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, **o licitante declarará, em campo próprio do sistema**, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa **deverá declarar**, ainda, **em campo próprio do sistema eletrônico**, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

3.6.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

3.6.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

3.7. A **falsidade da declaração** de que trata os itens 3.4 ou 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, **após a fase de envio de lances.**

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.12.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.13. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. **Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.**

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor **total do item**;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Fabricante;

4.1.4. Quantidade.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.2.1. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta **em quantitativo** inferior ao máximo previsto para contratação.

4.3. Nos valores propostos estarão **inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros** que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, **sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.**

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento **serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.**

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em **conformidade com o que dispõe o Termo de Referência – Anexo I e a Carta Proposta - Anexo II do Edital**, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.7.1. O prazo de validade da proposta **não será inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

4.7.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

4.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso **verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato**.

4.9. O município de Ji-Paraná-RO efetuará a retenção do Imposto de Renda eventualmente incidentes sobre o valor de bens, prestação de serviços em geral, inclusive obras de construção civil, conforme previsto no Decreto Municipal nº 1.330/23, observado cada caso específico tendo como base a Instrução Normativa RF 1.234/2012 e suas alterações.

4.10. Caberá a Contratada destacar na Nota Fiscal dos tributos que eventualmente incidam sobre o valor do bem ou serviço objeto do Edital, nos termos previstos do Decreto Municipal nº 1.330/2023 e Instrução Normativa RB nº 1.234/23.

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A **abertura** da presente licitação **dar-se-á automaticamente** em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, **até a abertura da sessão pública**.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo **valor total do item**

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**.

5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.11. Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.11.1. A **etapa de lances** da sessão pública terá **duração de dez minutos** e, após isso, será **prorrogada automaticamente pelo sistema** quando houver lance ofertado **nos últimos dois minutos** do período de duração da sessão pública.

- 5.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o **pregoeiro**, auxiliado pela equipe de apoio, **poderá admitir o reinício da disputa aberta**, para a definição das demais colocações.
- 5.11.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.12.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 5.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 5.12.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 5.12.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.12.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.13.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.
- 5.13.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.
- 5.13.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.13.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.13.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.13.5.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o preegoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.13.6.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.14. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.15. **Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.**

5.16. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.17. **No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.**

5.18. Quando a **desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro** persistir por tempo superior a **dez minutos**, a sessão pública será **suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas** da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.21.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.21.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.21.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.21.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.21.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.21.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação

realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.21.2.2. empresas brasileiras;

5.21.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.21.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado **permanecer acima do preço máximo** ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.22.1. Caso a licitante não se manifeste no prazo máximo de até **10 (dez) minutos** através do **CHAT MENSAGEM ao ser convocada**, ou não aceite negociar pelo valor proposto, poderá o Pregoeiro (a) desclassificar a licitante no item que não se manifestou ou cujo preço permaneça superior ao estimado pela Controladoria Geral de Preços da Prefeitura Municipal de Ji-Paraná.

5.22.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.22.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.22.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **02 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários **à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados**.

5.22.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.1.4. Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com o Estado de Rondônia – CAGEFIMP;

6.1.5. Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitar e Contratar com o Município de Ji-Paraná-RO

6.2. A consulta aos cadastros será realizada **em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário**, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de **Ocorrências Impeditivas Indiretas**, o Pregoeiro diligenciará para verificar **se houve fraude** por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 3.5 e 3.6 deste edital.

6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.6.1. contiver vícios insanáveis;

6.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.8. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobre preço considerará o seguinte:

6.8.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi - integrada ou integrada, a caracterização do sobre preço se dará pela superação do valor global estimado;

6.8.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobre preço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

6.8.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

6.8.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.10.1. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e

dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo **se limita a sanar erros ou falhas** que não alterem a substância das propostas;

6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do bem, serviço ou da área especializada no objeto.

6.13. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.14. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.15. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.16. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.17. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no **ANEXO III deste Edital**, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

- 7.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30 % para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.
- 7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou documentos digitais.
- 7.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 7.7. Será verificado se o licitante apresentou **declaração de que atende aos requisitos de habilitação**, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 7.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a **declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, **declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos** para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 7.10. A habilitação será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 7.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais **quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.** (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).
- 7.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).
- 7.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, *parágrafo único*).
- 7.12. A **verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.**
- 7.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no SICAF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.
- 7.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.
- 7.13. A verificação no SICAF ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.
- 7.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do ANEXO III deste Edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.
- 7.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.
- 7.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, nos termos da Lei 14.133/21, art. 64 e IN 73/2022, art. 39, §4º, **não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:**

7.14.1. complementação de informações acerca dos **documentos já apresentados** pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.14.2. atualização de documentos cuja **validade tenha expirado** após a data de recebimento das propostas;

7.15. Na análise dos documentos de habilitação, poderá ser sanado erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.12.1.

7.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

7.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8. DOS RECURSOS

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de **03 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser **manifestada imediatamente**, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer **não será inferior a 10 (dez) minutos**.

8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **03 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **03 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados sítio eletrônico www.ji-parana.ro.gov.br - Portal da Transparência.

9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 9.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 9.1.1.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
 - 9.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
 - 9.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
 - 9.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
 - 9.1.2.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
 - 9.1.2.4.** deixar de apresentar amostra;
 - 9.1.2.5.** apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
 - 9.1.3.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 9.1.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
 - 9.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
 - 9.1.5.** fraudar a licitação
 - 9.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - 9.1.6.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - 9.1.6.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;
 - 9.1.6.3.** apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
 - 9.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
 - 9.1.8.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 9.2.** Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 9.2.1.** advertência;
 - 9.2.2.** multa;
 - 9.2.3.** impedimento de licitar e contratar e
 - 9.2.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 9.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:
- 9.3.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida.
 - 9.3.2.** as peculiaridades do caso concreto
 - 9.3.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes
 - 9.3.4.** os danos que dela provierem para a Administração Pública
 - 9.3.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo estabelecido na comunicação oficial expedida pelo órgão sancionador.
- 9.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
 - 9.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 9.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 9.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente municipal a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 03 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 02 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido **até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame**.

10.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até **03 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, através do endereço eletrônico supecol@ji-parana.ro.gov.br e confirmado através do telefone/WhatsApp (69) 9-9975-2759, das 7:30hs às 13:30hs (horário local).

10.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e será motivada pelo (a) pregoeiro (a), nos autos do processo de licitação.

10.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

11.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

11.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF, salvo expressamente consignado outro parâmetro.

11.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, **excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.**

11.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

11.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

11.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <https://ji-parana.ro.gov.br/>

11.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

11.11.1. ANEXO I - Termo de Referência;

11.11.1.1. *Apêndice do Termo de Referência*

11.11.2. ANEXO II – Carta Proposta (modelo);

11.11.3. ANEXO III – Documentos para fins de Habilitação;

11.11.3.1. *ANEXO III – A – Modelo de Declaração*

11.11.4. ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato.

15.1. DO FORO

15.1.1. As partes elegem o **Foro da Comarca de Ji-Paraná-RO**, em detrimento de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para julgar toda e qualquer demanda oriunda do presente Edital.

Ji-Paraná, 12 de maio de 2026.

Edital Elaborado por:

[assinado eletronicamente]

Danielly Melo De Souza

Equipe de Apoio

Decreto nº 0703/GAB/PMJP/2026

Responsável pela licitação:

[assinado eletronicamente]

Hevileny M^a C. L. Jardim

Presidente Pregoeira

Decreto nº 0703/GAB/PMJP/2026



TERMO DE REFERÊNCIA

1 - DEFINIÇÃO DO OBJETO

O presente processo administrativo tem por finalidade a **aquisição de materiais permanentes e materiais de consumo** destinados à Instituição de Acolhimento Girassol, unidade vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social e Família - SEMASF, responsável pelo acolhimento institucional de crianças na faixa etária de 0 (zero) a 12 (doze) anos incompletos, em situação de vulnerabilidade social e afastamento temporário do convívio familiar.

1.1. NATUREZA DOS BENS

Trata-se de aquisição de bens padronizados, **comuns** no mercado e com especificações usuais.

1.2. PRAZO CONTRATUAL E POSSIBILIDADE DE PRORROGAÇÃO

1.2.1. O prazo de vigência do ajuste será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura ou emissão do instrumento hábil que formalizar a contratação, podendo este ser o contrato, nota de empenho, ordem de fornecimento ou instrumento equivalente, conforme o disposto no artigo 95 da Lei nº 14.133/2021.

1.2.2. Por se tratar de aquisição de bens permanentes e materiais de consumo, a prorrogação da vigência não se aplica, salvo nas hipóteses excepcionais e devidamente justificadas, mediante autorização da autoridade competente, nos termos da Lei nº 14.133/2021, quando comprovada a necessidade de manutenção das condições contratuais para conclusão do fornecimento ou regularização de obrigações pendentes.

1.3. QUANTITATIVO

1.3.1. DFD - Formalização de Demanda 519 de 12/01/2026 (ID 2335112)

item descrito na dfd	especificação	und	qtd	valor unit.	valor total
----------------------	---------------	-----	-----	-------------	-------------

2	Bebedouro Agua Garrafao, Material: Plastico, Tipo: Eletrico De Mesa, Capacidade: 20 L, Voltagem: 110,220 V, Cor: Branca, Caracteristicas Adicionais: 2 Torneiras Desmontaveis Agua Natural,Gelada	UND	2	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
3	Caixa De Som Com Conectividade Bluetooth, Aux E Tws, Com Caixa De Som Com Conectividade Bluetooth, Aux E Tws, Com Potencia Minima De 100w Rms, Resposta De Frequencia Dinamica 50hz 20khz)-6db) Com Microfone Bluetooth, Bateria Com Duracao Minima De 6 Horas Recarregavel, Alca Para Transporte, Cabo Para		1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
4	ESCADA EXTENSIVA 3 EM 1 EM ALUMINIO 13X2 DEGRAUS, ESCADA AGIL,Escada extensiva 3 em 1 em aluminio 13x2 degraus, escada agil,feita com ligas especiais de aluminio, o que lhe confere extrema leveza e resistencia, podendo ser utilizada de duas formas: extendida e no formato pintor, possui sapatas antiderrapant		1	R\$ 479,90	R\$ 479,90
6	LAVADORA ALTA PRESSAO, USO PROFISSIONAL: bomba de bronze, pistao em aco inoxidavel, mangueira de alta pressao (m) 10 em malha metalica de 10m, potencia (kw) 3.3, voltagem (V) 110/220 vazao maxima de agua (1/h) 610, com certificacao do INMETRO.		1	R\$ 865,00	R\$ 865,00
8	PROCESSADOR DE ALIMENTOS EM INOX CARACTERISTICAS DIMENSOES DA MAQUINA:COMPRIMENTO: 460 MM , ALTURA: 600 MM, LARGURA: 300 MM , PESO LIQUIDO: 19,8 KG, DIMENSOES DA EMBALAGEM: PROFUNDIDADE: 520 MM ALTURA: 545 MM LARGURA: 360 MM, PESO BRUTO: 25 KG, CUBAGEM: 0,10 M³ Processador de alimentos em inox caracteristicas tecnicas: motor: 1/3 Hp - 245W - 50/60 Hz, voltagem: 110/220v (com chave seletora), monofasico, rpm: 450, diametro dos discos: 204 mm, gabinete em aco inoxidavel, tampa superior e suporte do motor, em	UND	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
9	TV SMART. ANDROID 50 POLEGADAS	UND	1	R\$ 4.999,00	R\$4.999,00
11	MICROFONE Especificacoes: · Microfone de mesa (Gooseneck) com haste flexivel; · Microfone fone profissional Phantom Power e sistema Me da Voz; · Microfone com haste flexivel com capsula de condensador saida XLR	UND	2	R\$ 180,00	R\$ 360,00
14	PROJETOR MULTIMIDIA DEVE ESTAR EM LINHA DE PRODUCAO PELO FABRICANTE, DEVE POSSUIR TECNOLOGIA LCD OU DLP ; RESOLUCAO MINIMA NATIVA DE 1024 x 768;contraste minimo de 10000:1 deve possuir , no minimo, os seguintes tipos de conexao: 01 (uma) vga , 01 (uma) hdmi; 01 entrada usb. Luminosidade minima de 3000 lumens; alto-falante integrado no projetor; alimentacao automatica 100-120v, 22	UND	1	R\$ 6.000,00	R\$6.000,00
15	APARELHO DE AR CONDICIONADO 18 MIL BTUS: Condicionador de ar split system do tipo Hi Wall, com as seguintes especificacoes:Capacidade minima de	UND	4	R\$7.000,00	R\$ 28.000,00

	refrigeracao de 18000 BTU/h, 220V ou bivolt automatico. Selo Procel, ciclo frio, compressor rotativo, controle remoto sem fio, minimo de tres v				
16	GELADEIRA COM CAPACIDADE DE 382LT, VOLTAGEM 110V, CLASSIFICACAO Geladeira com capacidade de 382lt, voltagem 110v, classificacao energetica classe A, na cor branca, controle de temperatura. Manual em portugues e demais dispositivos necessarios para a perfeita instalacao e uso do aparelho e garantia minima de fa	UND	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
18	BEBEDOURO AGUA MATERIAL ACO TIPO VERTICAL ELETRICO, ACABAMENTO EXTERNO PINTADO,CAPACIDADE 07 LITROS,VOLTAGEM 110,FREQUENCIA 60,COR BRANCA Bebedouro agua garrafao, material aco, tipo vertical eletrico, acabamento externo pintado, capacidade 07 litros, voltagem 110, frequencia 60, cor branca, saida agua natural e gelada, caracteristicas adicionais 2 torneiras;deposito agua e tampo superi	UND	1	R\$ 1.319,00	R\$ 1.319,00
19	FORNO MICROONDAS, MATERIAL: ACO INOXIDAVEL, CAPACIDADE: 34 L POTENCIA: 1.000 W, VOLTAGEM: 110/220 V	UND	1	R\$ 940,00	R\$ 940,00
20	IMPRESSORA LASER COM AS SEGUINTESESPECIFICACOES: Informacoes Tecnicas Tipo de impressora Laser Imprime Frente e Verso Sim Sistema de Impressao Monocromatica Conexoes 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 Gigabit Ethernet, 2 hosts USB externos (1 de conexao direta e 1 externo acessivel), 2 por	UND	3	R\$ 2.754,90	R\$ 8.264,70
21	CONJUNTO MESA PARA REFEITORIO DE MADEIRA OU SIMILAR COM 08 ASSENTOS ESCAMOTEAVEL COM ENCOSTO	UND	2	R\$3.000,00	R\$ 6.000,00
22	CAMA INFANTIL CAMA INFANTIL Cama confeccionada em MDF de 18 mm, revestida uma face em laminado melaminico de baixa pressao na cor branca, todas as pecas recebem revestimento na outra face em PVC/PET atraves de um processo de vacuumforming com espessura minima d	UND	12	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00
23	CARRINHO DE BEBE REVERSIVEL Carro berco/passeio destinado para criancas a partir de 0 meses com peso ate 15 kg. Estrutura em Aco, tecido removivel e lavavel, encosto regulavel em 4 posicoes, cabo reversivel, cinto de seguranca 5 pontos, protetor de ombro acolchoado dupla face,	UND	4	R\$ 617,90	R\$ 2.471,60
24	BEBE CONFORTO PRETO E CINZA 0 A 13 KG - GRUPO 0 + PARA CRIANCAS BEBE CONFORTO PRETO E CINZA 0 A 13 KG - Grupo 0 + para criancas ate 13kg - Protetor para a cabeca removivel. - Capota removivel. - Regulagem do cinto na altura dos ombros. - Alca de apoio e para transporte. - Cinto de seguranca de 3 pontos.	UND	4	R\$ 599,99	R\$2.399.96

25	PUFF INFANTIL MULTICOLORIDO, CONFECCIONADO EM COURINO, COM COMPOSICAO 100%PVC, ESPUMA D-26 Com dimensoes minimas de 30x30cm (largura) 34cm (altura) e peso minimo suportado de 100kg. Sera aceita variacao de 10% nas medidas. Com certificacao do INMETRO. Garantia minima de fabricacao.	UND	10	R\$ 166,04	R\$1.660,04
26	SOFA DE CANTO 6 LUGARES NA COR MARROM COM ALMOFADAS SOLTAS TECIDO SUEDE O sofa produzido com madeira macica e conta com pes PVC cromado, Assento com espuma D-28 e cinta elastica de alta resistencia com tecido suede. Encosto de almofadas soltas revestimento em tecido Suede. Conta com percintas elasticas em sua estrutura	JOG	2	R\$ 5.000,00	R\$10.000,00
27	COMODA SAPATEIRA, MDP, COR BRANCO, 05 GAVETAS COM CORREDICAS METALICAS DIMENSOES: ALTURA82CM, LARGURA 96,5 CM E PROFUNDIDADE 47 CM. com amplo espaco que desliza suavemente, sem enrosco, 01 porta com dobradicas metalicas, 02 prateleiras, Puxadores lineares em plastico, Madeira ecologicamente correta, que proporciona uma superficie lisa, Pintura UV, Estrutura em MDP, Dimensoes: Al	UND	6	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00
28	ROUPEIRO, 4 PORTAS, TIPO SOLTEIRO, MATERIAL MDP, 03 GAVETAS EXTERNA, COM CABIDEIRO, CALCEIRO, COR CARVALHO. DIMENSOES: 2000X 1066X463MM.	UND	4	R\$ 522,50	R\$ 2.090,00
29	COMODA PARA ROUPAS DE MADEIRA CEDRO OU CEREJEIRA com compensado laminado nas extremidades, fundo e lados, medindo 0,90 de altura total x 1,22 de largura total; com 04 gavetas, medindo 0,15 de altura e 0,74 de largura cada, e porta sapateira com 0,70 de altura e 0,40 de largura. Comoda com pezinhos	UND	6	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00
30	CADEIRA DE ESCRITORIO GIRATORIA DO TIPO A, COM BRACOS REGULAVEIS, COM APOIO DE CABECA CADEIRA DE ESCRITORIO, GIRATORIA OPERACIONAL NO MINIMO DO TIPO A, COM BRACOS REGULAVEIS, CONFORME ABNT NBR 13962:2018, COM, NO MINIMO, ESPALDAR ALTO E APOIO DE CABECA. AJUSTES MINIMOS PARA OS MOVIMENTOS INDEPENDENTES PARA ALTURA DO ASSENTO, RODIZIOS	UND	5	R\$ 599,90	R\$ 2.999,95
31	MESA PARA ESCRITORIO C/ 02 GAVETAS TIPO SECRETARIA MEDINDO: 1,20X0,60X0,75 MATERIAL MDF/MDP C/PUXADORES EM ALUMINIO NA COR BRANCA.	UND	5	R\$ 819,00	R\$ 4.095,00
32	MICROCOMPUTADOR, TIPO DESKTOP, PROCESSADOR CACHE 6 MB 3,10 GHZ LGA 1150 DE ULTIMA GERACAO: microcomputador, tipo desktop, processador cache 6 mb 3,10 ghz lga 1150 de ultima geracao, memoria ram ddr3 8gb 1866 mhz, placa mae com socket 1150 lga, disco rigido sata de 1 tera 7200 rpm, placa grafica com memoria de 2 gb ddr3, gabinete com no m	UND	3	R\$3.000,00	R\$9.000,00
33	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS 414 L Cor branco, dimensoes minimas: largura 119,5 cm / altura 94 cm / profundidade 78 cm (chb42ebbn), energia classe A, consumo aproximado de energia 57,18 kwh , voltagem 110 (chb42ebana) e/ou 220 (chb42ebbn), peso liquido 61 kg, 4 pes com rodizio, pes	UND	1	R\$ 3.554,00	R\$ 3.544,00
TOTAL DA UNIDADE SOLICITANTE:					R\$70.957,15

1.3.2. DFD - Formalização de Demanda 535 de 12/01/2026 (ID 2335169)

item descrito na dfd	especificação	und	qtd	valor unit.	valor total
2	TOALHA DE ROSTO FELPUDA BRANCA 80X50CM	UND	60	R\$ 20,00	R\$ 1.200,00
3	TOALHA BANHO, MATERIAL: 100% ALGODAO, MEDIDAS MINIMAS (C X L): 1,40 X 0,80 M, COR: COM COR, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: TECIDO FELPUDO.	UND	100	R\$ 40,00	R\$ 4.000,00
4	KIT VARAO 2 METROS 19 MM FINO PARA CORTINA NA COR BRANCO CONTENDO: 01 Varao Simples De 2,00 Metros com de ferro 19 mm, com o 2 Suporte, 2 Ponteiras e Parafusos e Buchas para instalacao.	KIT	20	R\$ 26,00	R\$ 520,00
5	CORTINA 2,00M X 1,60M NA CORES VARIADAS CONTENDO: 01 cortina 2,00m x 1,60m, Tecido 80% Algodao e 20% Poliester/ ou 100% Poliester.	UND	20	R\$ 125,00	R\$ 2.500,00
6	COLCHA PARA CAMA TIPO EDREDOM MATERIAL 100% ALGODAO DIMENSOES APROXIMADAS COMP. 2,45M, LARG 1,60 M caracteristicas adicional dupla face, 150 fios.	UND	20	R\$ 120,00	R\$ 2.400,00
7	TRAVESSEIRO: MATERIAL: ESPUMA POLIURETANO, REVESTIMENTO: 100% NAPA, COMPRIMENTO: 70 CM, LARGURA: 60 CM, COR: AZUL, ALTURA: 10 CM.	UND	20	R\$ 46,99	R\$939,80
8	PANO DE PRATO 100 % ALGODAO DIMENSOES: 50CMX60CM DE 1ª QUALIDADE	UND	200	R\$ 15,00	R\$ 3.000,00
9	FRONHA, MATERIAL: 100% ALGODAO, TIPO: SOLTEIRO, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 50 CM, COR: BRANCA.	UND	40	R\$ 9,20	R\$368,00
11	JOGO DE LENCOL PARA BERCO, 3 PECAS, 10X1.30X60	UND	20	R\$60,00	R\$ 1.200,00
12	JOGO DE LENCOL PARA BERCO, 3 PECAS, 10X1.50X80	UND	20	R\$ 60,00	R\$ 7.200,00
13	TOALHA DE MESA 4 METROS X 1.30	UND	12	R\$70,00	R\$ 840,00
14	TOALHA DE MESA 1.80 X 1.80	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
15	TOALHA DE BANHO INFANTIL UNISSEX 1,10 X 68	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
16	TOALHA DE MESA 4 METROS X 1.30	UND	4	R\$70,00	R\$ 280,00
17	CARPETE PARA SALA 2 METROS X 2 METROS	UND	6	R\$ 250,00	R\$ 1.500,00
18	FRONHA TRAVESSEIRO BEBE 40 CM X 30 CM	UND	10	R\$ 15,00	R\$ 150,00
19	ALMOFADAS 40 CM X 40 CM 100% ALGODAO	UND	20	R\$30,00	R\$600,00
20	JOGO CAMA, MATERIAL: 100% ALGODAO, TIPO: SOLTEIRO, COMPONENTES: LENCOL COM ELASTICO 88X20X188CM, LENCOL PLANO 160 X, COR: VARIADA	UND	120	R\$75,30	R\$9.036,00
21	COBRE LEITO SOLTEIRO DUPLA-FACE CONTENDO: Cobre leito dupla-face 2,20m x 1,75m com acabamento em vies, 01 Porta Travesseiro Liso 68cm x 48cm, Tecido: 100% Poliester, contendo 2 de Pecas, Para colchao ate: 1,90m comprimento x 90cm de largura, nas cores Azul Marinho, Amarelo, Vermelho e Marrom	UND	20	R\$120,00	R\$2.400,00
22	COLCHAO SOLTEIRO 0.78 X 1.98 X 14 CMM D-33	UND	12	R\$ 310,00	R\$ 3.720,00
23	COLCHAO BERCO 0,60 X 1.30 X 012 CMM D-18	UND	6	R\$115,00	R\$ 690,00
TOTAL DA UNIDADE SOLICITANTE:					R\$37.243,80

1.3.3. DFD - Formalização de Demanda 753 de 12/01/2026 (ID 2335106)

item descrito na dfd	especificação	und	qtd	valor unit.	valor total
----------------------	---------------	-----	-----	-------------	-------------

1	CALCINHAS INFANTIL, FORMATOS (CUECA EXTREMAMENTE COMPORTADA) TECIDOS UTILIZADOS - Calcinhas infantil, formatos (cueca extremamente comportada) tecidos utilizados(algodao, microfibra). Antibactericida, leve e macia, respiravel, anti -umidade Tamanho 4 - Sendo na rosa	UND	100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
2	CALCINHAS INFANTIL, FORMATOS (CUECA EXTREMAMENTE COMPORTADA) TECIDOS UTILIZADOS- Calcinhas infantil, formatos (cueca extremamente comportada) tecidos utilizados (algodao, microfibra).Antibactericida, leve e macia, respiravel, anti -umidade Tamanho 6 - Sendo cor rosa		100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
3	CALCINHAS INFANTIL, FORMATOS (CUECA EXTREMAMENTE COMPORTADA) TECIDOS UTILIZADOS - Calcinhas infantil, formatos (cueca extremamente comportada) tecidos utilizados (algodao, microfibra). Antibactericida, leve e macia, respiravel, anti -umidade Tamanho 8 Sendo cor vermelha		100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
4	CALCINHAS INFANTIL, FORMATOS (CUECA EXTREMAMENTE COMPORTADA) TECIDOS UTILIZADOS - Calcinhas infantil, formatos (cueca extremamente comportada) tecidos utilizada (algodao, microfibra). Antibactericida, leve e macia, respiravel, anti -umidade Tamanho 10 Sendo cor lilas.		100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
5	CALCINHAS INFANTIL, FORMATOS (CUECA EXTREMAMENTE COMPORTADA) TECIDOS UTILIZADOS- Calcinhas infantil, formatos (cueca extremamente comportada) tecidos utilizados (algodao, microfibra). Antibactericida, leve e macia, respiravel, anti -umidade Tamanho 12 Sendo cor rosa	UND	100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
6	SUTIA, COBERTURA TOTAL EM MALHA SEM BOJO E SEM ARO (MENINA MOCA) Sutia, cobertura total em malha sem bojo e sem aro (Menina Moca) Lateria mais largas e reforçadas, garantindo conforto. Alcas com regulagem e fechamento por colchetes duplos ou triplos. Tamanho PP Sendo cor bege escuro	UND	40	R\$ 15,00	R\$600,00
29	BERMUDA FEMININA MOLETOM JUVENIL, BASICO TAMANHO 12.	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
30	BERMUDA FEMININA MOLETOM JUVENIL, BASICO TAMANHO 14.	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
34	BERMUDA FEMININA MOLETOM JUVENIL, BASICO TAMANHO 16.	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
35	BERMUDA FEMININA MOLETOM, BASICA, TAMANHO 10.	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
36	BERMUDA FEMININA MOLETOM, BASICA, TAMANHO 2	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
37	BERMUDA FEMININA MOLETOM, BASICA, TAMANHO 4.	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
38	BERMUDA FEMININA MOLETOM, BASICA, TAMANHO 6.	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
39	BERMUDA FEMININA MOLETOM, BASICA, TAMANHO 8.	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
41	BERMUDA MASCULINA INFANTIL MOLETOM, BASICA, TAMANHO 10	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00

42	BERMUDA MASCULINA INFANTIL MOLETOM, BASICA, TAMANHO 2.	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
43	BERMUDA MASCULINA INFANTIL MOLETOM, BASICA, TAMANHO 4.	UND	5	R\$30,00	R\$150,00
44	BERMUDA MASCULINA INFANTIL MOLETOM, BASICA, TAMANHO 6.	UND	5	R\$ 30,00	R\$150,00
45	BERMUDA MASCULINA INFANTIL MOLETOM, BASICA, TAMANHO 8.	UND	5	R\$ 30,00	R\$150,00
46	BERMUDA MASCULINA MOLETOM BASICA, TAMANHO G ADULTO.	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
47	BERMUDA MASCULINA MOLETOM JUVENIL, BASICA, TAMANHO 12.	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
48	BERMUDA MASCULINA MOLETOM JUVENIL, BASICO TAMANHO 14	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
49	BERMUDA MASCULINA MOLETOM JUVENIL, BASICO TAMANHO 16.	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
55	CAMISETA MASCULINA BASICA, TAMANHO 6	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
56	CAMISETA MASCULINA BASICA, TAMANHO 8	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
62	CAMISETA MASCULINA BASICA, TAMANHO 4	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
63	CAMISETA MASCULINA BASICA, TAMANHO 2	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
64	CAMISETA MASCULINA BASICA, TAMANHO 10	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
65	CAMISETA MASCULINA BASICA, TAMANHO 12	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
66	CAMISETA MASCULINA BASICA, TAMANHO 16	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
67	CAMISETA MASCULINA BASICA, TAMANHO 14	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
68	MEIA 100% ALGODAO INFANTIL, TAMANHO 0 A 5 MESES, COLORIDA	UND	10	R\$ 15,00	R\$ 150,00
69	MEIA 100% ALGODAO INFANTIL, TAMANHO 17 A 20, COLORIDA	UND	10	R\$ 15,00	R\$ 150,00
70	MEIA 100% ALGODAO INFANTIL, TAMANHO 21 A 24, COLORIDA	UND	10	R\$ 15,00	R\$ 150,00
71	MEIA 100% ALGODAO INFANTIL, TAMANHO 25 A 28 , COLORIDA	UND	5	R\$ 15,00	R\$ 75,00
72	MEIA 100% ALGODAO INFANTIL, TAMANHO 34 A 38, PRETA	UND	50	R\$ 18,00	R\$ 900,00
73	MAIO INFANTIL BASICO, TAMANHO 10	UND	5	R\$ 50,00	R\$ 250,00
74	MAIO INFANTIL BASICO, TAMANHO 12	UND	3	R\$ 50,00	R\$ 150,00
75	MAIO INFANTIL BASICO, TAMANHO 14	UND	3	R\$ 50,00	R\$ 150,00
76	MAIO INFANTIL BASICO, TAMANHO 16	UND	3	R\$ 50,00	R\$ 150,00
77	MAIO INFANTIL BASICO, TAMANHO 2	UND	3	R\$ 40,00	R\$ 120,00
78	MAIO INFANTIL BASICO, TAMANHO 4	UND	3	R\$ 40,00	R\$ 120,00
79	MAIO INFANTIL BASICO, TAMANHO 6	UND	3	R\$ 40,00	R\$ 120,00
80	MAIO INFANTIL BASICO, TAMANHO 8	UND	3	R\$ 40,00	R\$ 120,00
100	SUNGA ADULTO BASICA, TAMANHO P	UND	6	R\$ 50,00	R\$ 300,00
102	SUNGA INFANTIL BASICA, TAMANHO 10	UND	4	R\$ 40,00	R\$ 160,00
103	SUNGA INFANTIL BASICA, TAMANHO 2	UND	2	R\$ 30,00	R\$ 60,00
104	SUNGA INFANTIL BASICA, TAMANHO 4	UND	2	R\$ 30,00	R\$ 60,00
105	SUNGA INFANTIL BASICA, TAMANHO 6	UND	4	R\$ 30,00	R\$ 120,00
106	SUNGA INFANTIL BASICA, TAMANHO 8	UND	4	R\$ 30,00	R\$ 120,00
107	SUNGA INFANTIL BASICA, TAMANHO 12	UND	4	R\$ 40,00	R\$ 160,00
108	SUNGA INFANTIL BASICA, TAMANHO 14	UND	4	R\$ 40,00	R\$ 160,00
126	BLUSA FEMININA BASICA, TAMANHO 10	UND	15	R\$ 40,00	R\$ 600,00
127	BLUSA FEMININA BASICA, TAMANHO 12	UND	15	R\$ 40,00	R\$ 600,00
128	BLUSA FEMININA BASICA, TAMANHO 14	UND	15	R\$ 40,00	R\$ 600,00
129	BLUSA FEMININA BASICA, TAMANHO 16	UND	15	R\$ 40,00	R\$ 600,00

130	BLUSA FEMININA BASICA, TAMANHO 2	UND	20	R\$ 25,00	R\$ 500,00
131	BLUSA FEMININA BASICA, TAMANHO 4	UND	15	R\$ 25,00	R\$ 375,00
132	BLUSA FEMININA BASICA, TAMANHO 6	UND	15	R\$ 30,00	R\$ 450,00
133	BLUSA FEMININA BASICA, TAMANHO 8	UND	15	R\$ 30,00	R\$ 450,00
140	MEIA 100% ALGODAO INFANTIL, TAMANHO 28 A 34, COLORIDA	UND	10	R\$ 18,00	R\$ 180,00
141	BODY PARA BEBE FEMININO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO G	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
142	BODY PARA BEBE FEMININO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO M	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
143	BODY PARA BEBE FEMININO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO P	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
144	BODY PARA BEBE FEMININO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO G	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
145	BODY PARA BEBE FEMININO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO M	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
146	BODY PARA BEBE FEMININO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO P	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
147	BODY PARA BEBE MASCULINO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO G	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
148	BODY PARA BEBE MASCULINO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO M	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
149	BODY PARA BEBE MASCULINO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO P	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
150	BODY PARA BEBE MASCULINO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO G	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
151	BODY PARA BEBE MASCULINO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO M	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
152	BODY PARA BEBE MASCULINO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO P	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
153	CONJUNTO BEBE FEMININO CONJUNTO FEMININO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 01	UND	6	R\$ 40,00	R\$ 240,00
154	CONJUNTO BEBE FEMININO CONJUNTO FEMININO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 02	UND	6	R\$ 40,00	R\$ 240,00
155	CONJUNTO BEBE FEMININO CONJUNTO FEMININO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 03	UND	6	R\$ 40,00	R\$ 240,00
156	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO MASCULINO Conjunto moletom longo masculino bebe, basico, tamanho P.	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
157	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO MASCULINO Conjunto moletom longo masculino bebe, basico, tamanho M.	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
158	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO MASCULINO Conjunto moletom longo masculino bebe, basico, tamanho G.	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
159	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO MASCULINO Conjunto moletom longo masculino bebe, basico, tamanho 1 ano.	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
160	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO MASCULINO Conjunto moletom longo masculino bebe, basico, tamanho 2 nos.	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
161	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO MASCULINO Conjunto moletom longo masculino bebe, basico, tamanho 3 anos.	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
162	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO FEMININO CONJUNTO MOLETON LONGO FEMININO BEBE,	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00

	BASICO, TAMANHO 1.				
163	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO FEMININO CONJUNTO MOLETOM LONGO FEMININO BEBE, BASICO, TAMANHO 2.	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
164	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO FEMININO CONJUNTO MOLETOM LONGO FEMININO BEBE, BASICO, TAMANHO 3.	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
168	MACACAO PARA BEBE MASCULINO MACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO G	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
169	MACACAO PARA BEBE FEMININO MACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO M	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
170	MACACAO PARA BEBE FEMININO MACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO G	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
171	MACACAO PARA BEBE FEMININO MACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO P	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
172	MACACAO PARA BEBE MASCULINO MACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO P	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
173	MACACAO PARA BEBE MASCULINO MACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO M	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
174	MACACAO PARA BEBE FEMININOMACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO G	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
175	MACACAO PARA BEBE FEMININOMACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO M	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
176	MACACAO PARA BEBE FEMININOMACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO P	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
177	MACACAO PARA BEBE MASCULINOMACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO G	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
178	MACACAO PARA BEBE MASCULINOMACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO M	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
179	MACACAO PARA BEBE MASCULINOMACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO P	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
180	CUEIRO PARA BEBE FEMININA CUEIRO PARA BEBE FEMININA, TAMANHO UNICO	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
181	CUEIRO PARA BEBE MASCULINO CUEIRO PARA BEBE MASCULINO, TAMANHO UNICO	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
182	MANTA PARA BEBE FEMININA MANTA PARA BEBE FEMININA, TAMANHO UNICO	UND	8	R\$ 50,00	R\$ 400,00
183	MANTA PARA BEBE MASCULINA MANTA PARA BEBE MASCULINA, TAMANHO UNICO	UND	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
184	VESTIDOS PARA BEBE FEMININO VESTIDOS PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO G	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
185	VESTIDOS PARA BEBE FEMININO VESTIDOS PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO M	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
186	VESTIDOS PARA BEBE FEMININO VESTIDOS PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO P	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
191	CASACO, MOLETON FEMININO CASACO FEMININO MOLETOM INFANTIL, COM ZIPER NA FRENTE E CAPUZ, CASACO, MOLETON FEMININO Casaco feminino moletom infantil, com ziper na frente e capuz, basico tamanho 4.	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
192	CASACO, MOLETON FEMININO CASACO FEMININO MOLETOM INFANTIL, COM ZIPER NA FRENTE E CAPUZ, CASACO, MOLETON FEMININO Casaco feminino moletom infantil, com ziper na frente e capuz basico tamanho 6.	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
193	CASACO, MOLETON FEMININO CASACO FEMININO MOLETOM INFANTIL, COM ZIPER NA FRENTE E	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00

	CAPUZ,CASACO, MOLETON FEMININO Casaco feminino moletom infantil, com ziper na frente e capuz, basico tamanho 8.				
194	CASACO, MOLETON FEMININO CASACO FEMININO MOLETON INFANTIL, COM ZIPER NA FRENTE E CAPUZ,CASACO, MOLETON FEMININO Casaco feminino moletom infantil, com ziper na frente e capuz, basico tamanho 10.	UND	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
195	CASACO, MOLETON FEMININO CASACO FEMININO MOLETON JUVENIL, COM ZIPER NA FRENTE E CAPUZ,CASACO, MOLETON FEMININO Casaco feminino moletom juvenil, com ziper na frente e capuz,basico tamanho 12.	UND	10	R\$ 60,00	R\$ 600,00
196	CASACO, MOLETON FEMININO CASACO FEMININO MOLETON JUVENIL, COM ZIPER NA FRENTE E CAPUZ,CASACO, MOLETON FEMININO Casaco feminino moletom juvenil, com ziper na frente e capuz, basico tamanho 14.	UND	10	R\$ 60,00	R\$ 600,00
197	CASACO, MOLETON FEMININO CASACO FEMININO MOLETON JUVENIL, COM ZIPER NA FRENTE E CAPUZ,CASACO, MOLETON FEMININO Casaco feminino moletom juvenil, com ziper na frente e capuz, basico tamanho 16.	UND	10	R\$ 70,00	R\$ 700,00
203	CASACO, MOLETON MASCULINO CASACO MASCULINO MOLETON INFANTIL, COM ZIPER NA FRENTE E CASACO, MOLETON MASCULINO Casaco masculino moletom infantil, com ziper na frente e capuz, basico tamanho 4.	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
204	CASACO, MOLETON MASCULINO CASACO MASCULINO MOLETON INFANTIL, COM ZIPER NA FRENTE E CASACO, MOLETON MASCULINO Casaco masculino moletom infantil, com ziper na frente e capuz, basico tamanho 8.	UND	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
205	CASACO, MOLETON MASCULINO CASACO MASCULINO MOLETON INFANTIL, COM ZIPER NA FRENTE E CASACO, MOLETON MASCULINO Casaco masculino moletom infantil, com ziper na frente e capuz, basico tamanho 10.	UND	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
206	CASACO, MOLETON MASCULINO CASACO MASCULINO MOLETON JUVENIL, COM ZIPER NA FRENTE E CASACO, MOLETON MASCULINO Casaco masculino moletom juvenil, com ziper na frente e capuz, basico tamanho 12.	UND	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
207	CASACO, MOLETON MASCULINO CASACO MASCULINO MOLETON JUVENIL, COM ZIPER NA FRENTE E CASACO, MOLETON MASCULINO Casaco masculino moletom juvenil, com ziper na frente e capuz, basico tamanho 14.	UND	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
208	CONJUNTO INFANTIL FEMININOCONJUNTO FEMININO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 04	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
209	CONJUNTO INFANTIL FEMININOCONJUNTO FEMININO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 06	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
210	CONJUNTO INFANTIL FEMININOCONJUNTO FEMININO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 08	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
211	CONJUNTO INFANTIL FEMININOCONJUNTO FEMININO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 10	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
212	CONJUNTO MASCULINO,BEBE, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 03	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
213	CONJUNTO MASCULINO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 04	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
214	CONJUNTO MASCULINO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 06	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00

215	CONJUNTO MASCULINO,INFANTIL, BASICO, TAMANHO 08	UND	10	R\$ 60,00	R\$ 600,00
216	CONJUNTO MASCULINO,INFANTIL, BASICO, TAMANHO 10	UND	10	R\$ 68,00	R\$ 680,00
217	CONJUNTO MASCULINO,JUVENIL, BASICO, TAMANHO 12	UND	10	R\$ 70,00	R\$ 700,00
218	CONJUNTO MASCULINO,JUVENIL, BASICO, TAMANHO 14	UND	10	R\$ 70,00	R\$ 700,00
219	CONJUNTO MASCULINO,JUVANIL, BASICO, TAMANHO 16	UND	10	R\$ 70,00	R\$ 700,00
220	VESTIDO FEMININO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 1	UND	10	R\$ 20,00	R\$ 200,00
221	VESTIDO FEMININO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 10	UND	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
222	VESTIDO FEMININO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 2	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
223	VESTIDO FEMININO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 6	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
224	VESTIDO FEMININO, JUVENIL, BASICO, TAMANHO 12	UND	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
225	VESTIDO FEMININO, JUVENIL, BASICO, TAMANHO 14	UND	10	R\$ 60,00	R\$ 600,00
226	VESTIDO FEMININO, JUVENIL, BASICO, TAMANHO 16	UND	10	R\$ 60,00	R\$ 600,00
227	CONJUNTO JUVENIL FEMININOCONJUNTO FEMININO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 16	UND	10	R\$ 70,00	R\$ 700,00
228	CONJUNTO JUVENIL FEMININOCONJUNTO FEMININO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 14	UND	10	R\$ 70,00	R\$ 700,00
229	CONJUNTO JUVENIL FEMININOCONJUNTO FEMININO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 12	UND	10	R\$ 60,00	R\$ 600,00
235	CAMISETA BRANCA ESCOLAR DO ESTADO DE RONDONIA, SEM EMBLEMA DAS ESCOLAS. TAM.12	UND	20	R\$ 17,90	R\$ 358,00
236	CAMISETA BRANCA ESCOLAR DO ESTADO DE RONDONIA, SEM EMBLEMA DAS ESCOLAS. TAM.14	UND	20	R\$ 17,90	R\$ 358,00
237	CAMISETA BRANCA ESCOLAR DO ESTADO DE RONDONIA, SEM EMBLEMA DAS ESCOLAS. TAM.16	UND	20	R\$ 19,90	R\$ 398,00
238	CAMISETA BRANCA ESCOLAR DO ESTADO DE RONDONIA, SEM EMBLEMA DAS ESCOLAS. TAM.P	UND	20	R\$ 20,50	R\$ 410,00
239	CAMISETA BRANCA ESCOLAR DO ESTADO DE RONDONIA, SEM EMBLEMA DAS ESCOLAS. TAM.M	UND	20	R\$ 20,50	R\$ 410,00
242	CAMISETA BRANCA ESCOLAR, DO ESTADO DE RONDONIA, SEM EMBLEMA DAS ESCOLAS. TAM.10	UND	20	R\$ 17,90	R\$ 358,00
243	CAMISETA BRANCA ESCOLAR, DO ESTADO DE RONDONIA, SEM EMBLEMA DAS ESCOLAS. TAM.8	UND	20	R\$ 17,90	R\$ 358,00
244	CALCA ESCOLAR EM TECIDO TACTEL.SENDO EM COR PRETA. TAM.10	UND	20	R\$ 33,00	R\$ 660,00
245	CALCA ESCOLAR EM TECIDO TACTEL.SENDO EM COR PRETA. TAM.12	UND	20	R\$ 33,00	R\$ 660,00
246	CALCA ESCOLAR EM TECIDO TACTEL.SENDO EM COR PRETA. TAM.14	UND	20	R\$ 33,00	R\$ 660,00
247	CALCA ESCOLAR EM TECIDO TACTEL.SENDO EM COR PRETA. TAM.16	UND	20	R\$ 33,00	R\$ 660,00
248	CALCA ESCOLAR EM TECIDO TACTEL.SENDO EM COR PRETA. TAM.P	UND	5	R\$ 34,00	R\$ 170,00
249	CALCA ESCOLAR EM TECIDO TACTEL.SENDO EM COR PRETA. TAM.M	UND	20	R\$ 34,00	R\$ 680,00
252	CHINELO 100% BORRACHA, TIRA:100%PVC, DIVERSAS CORES, FEMININO Nº 34	PAR	20	R\$ 35,90	R\$ 718,00
253	CHINELO 100% BORRACHA, TIRA:100%PVC, DIVERSAS CORES, FEMININO Nº 35	PAR	20	R\$ 39,90	R\$ 718,00
254	CHINELO 100% BORRACHA, TIRA:100%PVC, DIVERSAS CORES, FEMININO Nº 36	PAR	20	R\$ 35,90	R\$ 798,0

261	TENIS, MATERIAL MESH, CATEGORIA MUSCULACAO, TECNOLOGIA EVA, PROPORCIONANDO MACIEZ E MAIOR SENSACAO DE CONFORTO, PISADA NEUTRA, NACIONAL, FEMININO Nº 35	PAR	20	R\$ 150,00	R\$ 718,00
262	TENIS, MATERIAL MESH, CATEGORIA MUSCULACAO, TECNOLOGIA EVA, PROPORCIONANDO MACIEZ E MAIOR SENSACAO DE CONFORTO, PISADA NEUTRA, NACIONAL, FEMININO Nº 36	PAR	20	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00
263	TENIS, MATERIAL MESH, CATEGORIA MUSCULACAO, TECNOLOGIA EVA, PROPORCIONANDO MACIEZ E MAIOR SENSACAO DE CONFORTO, PISADA NEUTRA, NACIONAL, FEMININO Nº 37	PAR	20	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00
264	TENIS, MATERIAL MESH, CATEGORIA MUSCULACAO, TECNOLOGIA EVA, PROPORCIONANDO MACIEZ E MAIOR SENSACAO DE CONFORTO, PISADA NEUTRA, NACIONAL, FEMININO Nº 38	PAR	20	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00
266	TENIS, MATERIAL MESH, CATEGORIA MUSCULACAO, TECNOLOGIA EVA, PROPORCIONANDO MACIEZ E MAIOR SENSACAO DE CONFORTO, PISADA NEUTRA, NACIONAL, MASCULINO Nº 35	PAR	20	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00
267	TENIS, MATERIAL MESH, CATEGORIA MUSCULACAO, TECNOLOGIA EVA, PROPORCIONANDO MACIEZ E MAIOR SENSACAO DE CONFORTO, PISADA NEUTRA, NACIONAL, MASCULINO Nº 37	PAR	20	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00
TOTAL DA UNIDADE SOLICITANTE:					R\$75.826,00

2 - FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. A demanda decorre de decisão judicial que determina à Administração Pública Municipal a substituição dos bens atualmente utilizados na unidade, em razão de serem inadequados, improvisados e incompatíveis com as necessidades do público atendido (crianças), comprometendo as condições mínimas de dignidade, segurança, conforto e desenvolvimento das crianças acolhidas.

2.2. O objeto da contratação consiste na **aquisição de materiais permanentes e bens de consumo**, devidamente subdivididos, a fim de atender de forma integral às necessidades estruturais, funcionais e pedagógicas da unidade, compreendendo:

I **Móveis**, adequados ao uso infantil e às diferentes faixas etárias atendidas, destinados aos dormitórios, áreas de convivência, refeitório e espaços de apoio, tais como: camas de uso residencial, berços, chiqueirinhos, cadeirinhas, bebê-conforto, poltrona para quarto, cadeira de alimentação, armários de cozinha, geladeira, mesa, cadeira, bebedouro, dentre outros;

II **Enxoval**, abrangendo itens de cama, mesa, banho, protetor de berço, travesseiro, almofada, tapete, dentre outros indispensáveis à garantia de condições adequadas de higiene, conforto e acolhimento;

III **Eletrodomésticos**, de uso doméstico de modo a possibilitar e viabilizar as atividades rotineiras de instituição voltada ao acolhimento de crianças;

IV **Vestimentas**, destinadas a suprir necessidades básicas das crianças acolhidas, respeitando idade, gênero e condições climáticas.

2.3. Ressalta-se que a Instituição de Acolhimento Girassol exerce papel essencial na garantia da proteção integral, nos termos do artigo 227 da Constituição Federal e do Estatuto da Criança e do Adolescente, sendo

dever do Poder Público assegurar instalações físicas, mobiliário e equipamentos adequados à sua finalidade institucional.

2.4. Dessa forma, a abertura do presente processo administrativo revela-se necessária, devidamente motivada e alinhada ao interesse público, visando ao cumprimento da decisão judicial, à regularização das condições estruturais da unidade e à promoção de atendimento digno, seguro e humanizado às crianças acolhidas.

3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA

3.1. A solução proposta consiste na aquisição integrada de bens permanentes e materiais essenciais, compreendendo mobiliários, tais como camas e colchões, berços, bebês conforto, cadeirinhas, cercadinhos (chiqueirinhos), entre outros, bem como eletrodomésticos, vestuário de uso pessoal e itens de enxoval, destinados ao atendimento das demandas estruturais e operacionais da Instituição de Acolhimento Girassol, vinculada à SEMASF.

3.2 A contratação visa suprir a carência e (ou) promover a substituição de mobiliários e equipamentos danificados, inadequados ou insuficientes para o pleno funcionamento dos espaços da instituição, bem como garantir a disponibilidade contínua de vestuário e enxovais necessários à rotina do acolhimento, especialmente nos ambientes voltados ao atendimento de crianças de até 12 (doze) anos incompletos e à execução dos serviços socioassistenciais.

3.3. A adoção dessa solução busca garantir a melhoria das condições físicas, de conforto e de segurança das crianças acolhidas e dos servidores, promovendo um ambiente acolhedor, com características de lar, organizado e funcional, que favoreça tanto o acolhimento humanizado quanto a adequada execução das atividades administrativas e domésticas da unidade.

3.4. Optou-se pela aquisição de bens novos, inclusive com base na ordem judicial que motivou este processo administrativo, com garantia e durabilidade compatíveis com o uso contínuo em ambiente residencial institucional, considerando critérios de economicidade, padronização e compatibilidade com as necessidades específicas da Instituição de Acolhimento Girassol. Tal medida mostra-se mais eficiente e vantajosa para a Administração quando comparada a alternativas como locação ou reaproveitamento de bens antigos, que não atenderiam de forma satisfatória às exigências de segurança, conforto, higiene e conservação requeridas.

3.5. Além disso, a solução observa princípios de sustentabilidade ambiental e eficiência, priorizando bens fabricados com materiais duráveis, recicláveis e de fácil higienização, que contribuam para a redução de custos de manutenção e o prolongamento da vida útil dos equipamentos. Sempre que possível, será dada preferência a fornecedores que adotem práticas sustentáveis em seus processos produtivos, em conformidade com os princípios e objetivos da Lei nº 14.133/2021.

4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Qualidade dos Materiais

4.1. Os bens a serem fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, de fabricação recente (no máximo 12 meses da data de entrega) e em conformidade com as normas técnicas da ABNT ou equivalentes, quando

aplicável.

4.2. Os materiais devem ser de marcas de reconhecida qualidade no mercado e possuir garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.

Condições de Entrega

4.3. A entrega deverá ser realizada nas dependências do Almoxarifado Central, conforme endereço constante do item 6.1. deste documento.

4.4. O transporte, descarregamento e a instalação (quando aplicável) serão de responsabilidade exclusiva da contratada, sem ônus adicional para a Administração.

Documentação e Garantia

4.5. Os produtos deverão ser acompanhados de nota fiscal, manual de instruções em português e certificado de garantia emitido pelo fabricante.

4.6. A contratada deverá prestar assistência técnica durante o período de garantia, corrigindo eventuais falhas sem custos adicionais.

Prazo de Entrega

4.7. O prazo máximo para entrega será de 15 (quinze) dias contados do recebimento da ordem de fornecimento.

Substituição de Produtos

4.8. Em caso de defeitos ou inconformidades detectadas no ato do recebimento ou durante o período de garantia, a substituição deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da notificação da Administração.

5 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

A execução do objeto compreende o fornecimento, entrega e recebimento dos itens previstos, abrangendo enxoval, vestuário, móveis e eletrodomésticos, conforme especificações técnicas, quantidades e prazos estabelecidos no instrumento convocatório ou contratual.

5.1. A contratação será formalizada mediante a emissão da nota de empenho ou assinatura de instrumento contratual, conforme o valor e as exigências legais aplicáveis. A partir da formalização se iniciam as obrigações da contratada.

5.2. A contratada deverá agendar previamente a entrega dos materiais junto à SEMASF, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, a fim de garantir a adequada organização para o recebimento.

5.3. Os bens deverão ser entregues novos, em perfeitas condições de uso, devidamente embalados e acompanhados da respectiva nota fiscal. A entrega ocorrerá no endereço e horário informados no item 6.1.

deste TR, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contados da emissão da nota de empenho ou da assinatura do contrato.

5.4. A conferência dos itens será realizada por servidor designado, que verificará conformidade, integridade e quantidade.

Montagem e Instalação (obrigatória)

5.5. A montagem e a instalação dos móveis e eletrodomésticos adquiridos são parte integrante da contratação, quando necessária. A contratada deverá realizar todos os serviços necessários para a perfeita instalação, fixação, nivelamento, ajustes e colocação dos itens.

5.6. Os serviços deverão ser executados por equipe tecnicamente habilitada, com o fornecimento de todas as ferramentas, equipamentos e insumos necessários, observando rigorosamente as normas técnicas e de segurança vigentes.

Aceite Definitivo

5.7. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação física, funcional e técnica dos materiais, incluindo a montagem e instalação, confirmando-se o atendimento integral às especificações previstas.

5.8. Eventuais falhas, irregularidades ou divergências deverão ser corrigidas pela contratada em até 10 (dez) dias corridos, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.

6 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

A entrega de materiais somente deverá ser efetuada pelo licitante vencedor, após o recebimento da nota de empenho.

Do recebimento, prazo e local de entrega

6.1. Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço: Almoxarifado Central - Av. Clóvis Arraes - RO 135 km 1, S/N saída para Nova Londrina, Zona Rural - CEP: 76.900-970 - Ji-Paraná/RO (antigo Partenon Centro de Eventos), em dias úteis, no horário de 7:30 a 13:30.

6.2. A gestão do contrato será realizada pela SEMASF, por meio de servidores designados, que atuarão como Gestor e Fiscal, nos termos da legislação vigente. Compete à equipe responsável acompanhar, monitorar, verificar e registrar todas as etapas da execução contratual, garantindo o cumprimento integral das obrigações assumidas pela contratada. As atividades de gestão abrangerão, entre outras:

6.2.1. Acompanhamento da execução - monitorar o fornecimento, a montagem e a instalação dos móveis e eletrodomésticos, verificando a conformidade dos itens entregues e dos serviços prestados com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta vencedora.

6.2.1.1. No que se refere aos itens de enxoval e vestuário, a gestão contratual observará, especialmente, a conferência das quantidades, especificações, qualidade, tamanhos e adequação às

faixas etárias dos usuários, bem como o correto acondicionamento e entrega dos produtos. Por se tratarem de bens de consumo, será adotado controle simplificado de entrada e distribuição, visando garantir o uso adequado e o atendimento das demandas da unidade de acolhimento.

6.2.2. Verificação de conformidade - examinar a qualidade, quantidade, integridade e funcionamento dos materiais entregues, bem como conferir se a montagem e a instalação foram realizadas de forma adequada, segura e conforme as normas técnicas aplicáveis.

6.2.3. Registro de ocorrências - registrar todas as ocorrências relevantes relacionadas ao contrato, incluindo atrasos, falhas, divergências técnicas, não conformidades, recusas, substituições, reparos, bem como o cumprimento dos prazos estabelecidos.

6.2.4. Comunicação com a contratada - notificar oficialmente a contratada sobre pendências, irregularidades, necessidade de substituição de materiais ou de correções necessárias, estabelecendo os prazos para saneamento das falhas identificadas.

6.2.5. Aceite dos bens - aprovar o recebimento definitivo somente após a confirmação do atendimento integral aos requisitos contratuais, incluindo o pleno funcionamento dos equipamentos e a correta montagem e instalação dos itens adquiridos.

6.2.6. Controle documental - manter arquivados, de forma organizada, todos os documentos relativos à execução contratual, tais como notas fiscais, registros de entrega, termos de recebimento, comunicações formais, relatórios de fiscalização e eventuais notificações.

6.2.7. Proposição de sanções - caso verifique o descumprimento total ou parcial das obrigações pela contratada, o Gestor deverá propor a aplicação das sanções cabíveis, conforme previsto no contrato e na legislação pertinente.

6.2.8. Encerramento e prestação de contas - ao final da vigência, o Gestor deverá elaborar relatório conclusivo sobre a execução do contrato, registrando o histórico das entregas, eventuais ocorrências e a avaliação final do cumprimento das obrigações contratuais, para fins de encerramento e prestação de contas.

6.3. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

6.3.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame.

6.3.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

- a. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

- c. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- d. deixar de apresentar amostra;
- e. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

6.3.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

6.3.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

6.3.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

6.3.5. fraudar a licitação;

6.3.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- 6.3.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 6.3.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 6.3.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

6.3.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

6.3.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013;

6.3.9. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- 6.3.9.1. advertência;
- 6.3.9.2. multa;
- 6.3.9.3. impedimento de licitar e contratar;
- 6.3.9.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

6.3.10. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 2. as peculiaridades do caso concreto;
- 3. as circunstâncias agravantes ou atenuante;
- 4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

6.3.11. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo estabelecido na comunicação oficial expedida pelo órgão sancionador.

6.3.12. Para as infrações previstas no item 6.3.3, 6.3.2 e 6.3.3 a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

6.3.13. Para as infrações previstas nos itens 6.3.4, 6.3.5, 6.3.6, 6.3.7 e 6.3.8 a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

6.3.14. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

6.3.15. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

6.3.16. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 6.3.1, 6.3.2 e 6.3.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente municipal a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

6.3.17. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 6.3.4, 6.3.5, 6.3.6, 6.3.7 e 6.3.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 6.3.1, 6.3.2 e 6.3.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no artigo 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

6.3.18. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 6.3.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do artigo 45, §4º da IN SEGES/ME nº 73, de 2022.

6.3.19. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

6.3.20. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará

o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

6.3.21. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

6.3.22. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

6.3.23. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

Critérios de Reajuste

6.4. O preço contratual poderá ser reajustado após 12 (doze) meses contados da data limite para apresentação da proposta, conforme a Lei nº 14.133/2021.

6.5. O reajuste será calculado pela variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), ou outro índice setorial equivalente que melhor reflita a variação dos custos do objeto.

6.6. É vedada qualquer forma de repactuação, revisão ou reajuste antes do interregno de 12 meses, salvo hipóteses excepcionais de revisão para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Subcontratação

6.7. Considera-se admissível a subcontratação parcial, exclusivamente para as atividades de montagem e instalação dos móveis e eletrodomésticos (quando necessário), desde que tais serviços não constituam a parcela principal do objeto e que a contratada mantenha integral responsabilidade técnica, operacional e legal sobre a execução contratual.

6.8. A subcontratada deverá possuir capacidade técnica compatível com as atividades delegadas, observando-se as normas de segurança e os padrões de qualidade exigidos pela Administração. A contratada deverá comunicar previamente à Secretaria Municipal de Assistência Social e Família a intenção de subcontratar, apresentando os dados da empresa executora e comprovando sua habilitação.

6.9. Permanece vedada a subcontratação integral do objeto, bem como qualquer forma que descaracterize a responsabilidade direta da contratada perante a Administração.

Descontos e Penalidades

6.10. Serão aplicados descontos e penalidades previstas em contrato caso haja atraso na entrega ou não conformidade dos materiais, sem prejuízo da rescisão contratual quando cabível.

Documentação de Habilitação

A participação no certame está condicionada à apresentação da documentação de habilitação, que comprove a regularidade jurídica, fiscal, trabalhista, técnica e econômico-financeira da licitante, conforme previsto nos artigos 67 a 69 da Lei nº 14.133/2021.

6.11. Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias;
- c) Documentos de eleição ou designação dos administradores, quando aplicável;
- d) Inscrição do ato constitutivo no registro civil das pessoas jurídicas, no caso de sociedades simples;
- e) Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

6.12. Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade;
- c) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal;
- d) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço FGTS;
- e) Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS);
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), conforme o art. 642-A da CLT.

6.13. Qualificação Técnica

- a) Comprovação de que a licitante atua no ramo pertinente ao objeto, mediante apresentação de atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que demonstre(m) o fornecimento de bens de características semelhantes ou compatíveis com o objeto desta licitação;
- b) Catálogo, folder, ficha técnica ou declaração do fabricante contendo as especificações dos equipamentos ofertados, que permitam a verificação da conformidade com as exigências do Termo de Referência.

6.14. Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- b) Demonstração de que a licitante possui capacidade financeira compatível com as obrigações do contrato, nos termos do edital.

6.15. Declarações Complementares

- a) Declaração de cumprimento das exigências do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, de que não emprega menores em condições proibidas por lei;
- b) Declaração de inexistência de fatos impeditivos à habilitação;
- c) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoas com deficiência e reabilitados

da Previdência Social, quando aplicável;

d) Declaração de que tem ciência e cumpre as disposições da Lei nº 14.133/2021 e do edital do certame.

7 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. Medição

7.1.1. A medição da execução do objeto ocorrerá mediante a entrega dos itens contratados em conformidade com as especificações estabelecidas, com posterior recebimento definitivo pela Administração.

7.1.2. O pagamento será efetuado após o atesto da fiscalização e apresentação da documentação fiscal pertinente, observadas as retenções tributárias previstas na legislação vigente.

7.1.3. No caso de fornecedor optante pelo Simples Nacional, o pagamento obedecerá ao disposto na Lei Complementar nº 123/2006, aplicando-se as retenções apenas nas hipóteses legalmente previstas, mediante comprovação do enquadramento.

7.2. Pagamento

7.2.1. O pagamento será efetuado após o recebimento definitivo dos materiais, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, devidamente atestada pelo fiscal do contrato.

7.2.2. O prazo para pagamento será de até **30 (trinta) dias** contados da data do protocolo da nota fiscal na unidade competente, desde que não haja pendências ou inconformidades.

7.2.3. Eventuais diferenças, defeitos ou divergências nas especificações suspenderão o pagamento até a regularização pela contratada.

7.2.4. O pagamento será realizado exclusivamente por meio de depósito bancário em conta indicada pela contratada, de titularidade da mesma.

7.3. Descontos e Penalidades - Serão aplicados descontos e penalidades previstas em contrato caso haja atraso na entrega ou não conformidade dos materiais, sem prejuízo da rescisão contratual quando cabível.

7.4. Obrigações da Contratada:

- I. Fornecer os bens (móveis, eletrodomésticos, enxoval e vestuário) novos, de primeira qualidade, em conformidade com as especificações técnicas definidas neste Termo de Referência;
- II. Entregar os materiais no local indicado pela SEMASF ou pelas unidades vinculadas, dentro do prazo máximo fixado no contrato;
- III. Responsabilizar-se pelo transporte, descarga, montagem (quando aplicável) e instalação dos bens;
- IV. Substituir, sem ônus adicional, qualquer item que apresente defeito ou divergência em relação ao especificado, dentro do prazo de garantia;
- V. Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

VI. Cumprir integralmente as normas de segurança, meio ambiente e legislação trabalhista aplicáveis.

7.5. Obrigações da Contratante:

- I. Fornecer todas as informações e condições necessárias à adequada entrega dos bens;
- II. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, por meio de servidor designado;
- III. Efetuar o recebimento provisório e definitivo dos materiais, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021;
- IV. Realizar os pagamentos devidos à contratada dentro dos prazos pactuados, após o cumprimento das obrigações contratuais e apresentação da documentação fiscal regular;
- V. Comunicar à contratada, por escrito, qualquer irregularidade observada na execução do contrato, exigindo sua imediata correção.

8 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O critério de seleção do fornecedor será o de **menor preço por item**, conforme disposto no artigo 33, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de aquisição de bens comuns, com especificações objetivas, padronizadas e de fácil comparação entre as propostas.

8.2. A escolha pelo julgamento por item visa garantir a seleção mais vantajosa para a Administração Pública, permitindo ampla competitividade e a obtenção de preços mais acessíveis para cada tipo de bem a ser adquirido, conforme as características individuais descritas neste Termo de Referência.

8.3. O procedimento licitatório será conduzido preferencialmente na modalidade Pregão, na forma eletrônica, conforme o artigo 28 da Lei nº 14.133/2021, por ser mais célere, transparente e adequado à contratação de bens comuns, nos termos da referida norma.

8.4. Serão observadas, ainda, as exigências relacionadas à regularidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira e técnica, conforme estabelecido no edital e na legislação vigente, bem como as condições de fornecimento, prazo, garantia e assistência técnica, quando aplicáveis.

8.5. Para a participação no certame, os licitantes deverão comprovar sua habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e qualificação econômico-financeira, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e do edital.

8.6. A qualificação técnica deverá demonstrar a capacidade do licitante para o fornecimento dos materiais permanentes e dos bens de consumo objeto da contratação, mediante apresentação de:

- a. Atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) o fornecimento anterior de bens compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto licitado;
- b. Catálogos, portfólios ou fichas técnicas dos produtos ofertados, com especificações que comprovem a conformidade com as exigências do Termo de Referência.

8.7. A qualificação econômico-financeira deverá ser comprovada por meio da apresentação de:

- a. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial/extrajudicial, emitida pelo distribuidor da sede do licitante;
- b. Índices contábeis (Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral) extraídos das demonstrações financeiras do último exercício social, que evidenciem a boa situação financeira da empresa, conforme critérios definidos no edital.

8.8. Os requisitos estabelecidos visam assegurar que os licitantes possuam capacidade técnica e condições econômico-financeiras adequadas para garantir o fornecimento dos bens com qualidade, dentro dos prazos estabelecidos e em conformidade com as especificações exigidas pela Administração.

9 - ESTIMATIVA DE VALOR

9.1. O valor médio encontrado com base nas respectivas DFD - Formalização de Demanda 753 de 12/01/2026 (ID 2335106), DFD - Formalização de Demanda 519 de 12/01/2026 (ID 2335112), DFD - Formalização de Demanda 535 de 12/01/2026 (ID 2335169).

9.2. O valor total estimado para a aquisição é **R\$ R\$ 184.026,95 (cento e oitenta e quatro mil, vinte e seis reais e noventa e cinco centavos).**

Do valor preliminar

9.3 Os valores apresentados neste Termo de Referência têm caráter preliminar, sendo calculados com base em referências de contratações anteriores e pesquisa de mercado inicial.

A **precisão dos custos finais** dependem de **cotação especializada** a ser realizada pela Superintendência de Compras e Licitações - SUPECOL, que poderá ajustar os valores (no limite orçamentário previsto) de acordo com os preços praticados no mercado à época da contratação, sem que isso implique alteração na natureza ou no objeto da contratação.

Dessa forma, a Administração ressalta que a estimativa apresentada neste Termo de Referência serve apenas como parâmetro de planejamento e não constitui valor contratual definitivo.

10 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E FONTE DE RECURSOS:

18 Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS

02 PODER EXECUTIVO

02 18 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

021801 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

08 Assistência Social

08 245 Serviços Socioassistenciais

08 245 0007 PRO VIDAS

08 245 0007 2012 0000 Bloco da Proteção Social Especial de Média e Alta Complexidade

fichas :

1295

3.3.90.30.00MATERIAL DE CONSUMO

1294

3.3.90.30.00MATERIAL DE CONSUMO

1307

3.3.90.39.00OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

1315

4.4.90.52.00EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

Ji-Paraná, 29 de abril de 2026.

elaborado por:

Melissa de A. Arantes

revisado e assinado por:

Marley Muniz

Secretária Municipal de Assistência Social e da Família

Decreto nº 0424/GAB/PM/JP/2026

Avenida 02 de Abril, 1701 - Urupá - Ji-Paraná/RO - Caixa Postal 268 - CEP 76.900-149

Fone: (69) 3416-4000 - CNPJ 04.092.672/0001-25 - site: www.ji-parana.ro.gov.br



SIMPLES
ASSINATURA
ELETRÔNICA
LOGIN E SENHA

Documento assinado eletronicamente por **MELISSA DE ANDRADE ARANTES, ASSESSOR (A) TÉCNICO - SEMASF**, em 29/04/2026 às 09:53, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do [Decreto nº 435 de 27/02/2023](#).



SIMPLES
ASSINATURA
ELETRÔNICA
LOGIN E SENHA

Documento assinado eletronicamente por **MARLEY MUNIZ, SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FAMÍLIA**, em 29/04/2026 às 09:56, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do [Decreto nº 435 de 27/02/2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site eproc.ji-parana.ro.gov.br, informando o ID **2642877** e o código verificador **DF0CDFF3**.

Referência: [Processo nº 1-16105/2025](#).

Docto ID: 2642877 v1



INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

Constitui objeto deste Estudo Técnico Preliminar, a aquisição de materiais destinado ao funcionamento da **Instituição de Acolhimento Girassol**, vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social e Família - SEMASF, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

A demanda decorre de decisão judicial que determina à Administração Pública a substituição dos bens atualmente utilizados na unidade, em razão de serem inadequados, improvisados e incompatíveis com as necessidades do público atendido, comprometendo as condições mínimas de dignidade, segurança, conforto e desenvolvimento das crianças acolhidas.

1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

1.1. A presente contratação tem por finalidade a aquisição de materiais permanentes (móveis e eletrodomésticos) e materiais de consumo (enxoval e vestuário), entre outros, destinados à Instituição de Acolhimento Girassol, vinculada à SEMASF. Portanto, os itens serão divididos da seguinte forma:

- I. Grupo 1 - mobiliários - bens permanentes;
- II. Grupo 2 - eletrodomésticos - bens permanentes;
- III. Grupo 3 - vestuário de uso pessoal e itens de enxoval.

1.2. A presente contratação decorre da necessidade de dotar a Instituição de Acolhimento Girassol de bens permanentes e materiais essenciais ao adequado funcionamento da unidade, garantindo condições dignas de acolhimento, segurança, conforto e bem-estar às crianças atendidas. O objeto da contratação contempla, de forma integrada, a aquisição de mobiliários, eletrodomésticos e vestuário de uso pessoal e itens de enxoval, considerando que tais itens são indispensáveis tanto à estrutura física quanto à rotina diária da instituição.

1.3. Os mobiliários (equipamentos duráveis) são necessários para a adequada organização dos ambientes, proporcionando funcionalidade, conforto e segurança, enquanto os eletrodomésticos (equipamentos duráveis) destinam-se ao preparo, conservação de alimentos e apoio às atividades domésticas essenciais. O vestuário de uso pessoal e os itens de enxoval visam suprir necessidades básicas dos acolhidos, tais como roupas, roupas de cama, banho e demais itens essenciais, assegurando condições mínimas de dignidade, higiene e proteção, especialmente diante da rotatividade e do perfil de vulnerabilidade do público atendido.

1.4. Dessa forma, a contratação unificada desses itens mostra-se necessária para garantir a continuidade e a qualidade do serviço de acolhimento institucional, em consonância com as atribuições da SEMASF e com as normas que regem a política de assistência social.

2 - DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO

A presente contratação encontra-se devidamente prevista no Plano de Contratação Anual (PCA) do exercício de 2026, tendo sido incluída em razão da necessidade recorrente de dotar a Instituição de Acolhimento Girassol de bens permanentes e materiais essenciais ao seu funcionamento. A previsão no PCA 2026 demonstra o planejamento prévio da Administração, em consonância com as diretrizes de governança, racionalidade administrativa e alinhamento entre planejamento e execução das contratações públicas.

[DFD - Formalização de Demanda 753 de 12/01/2026 \(ID 2335106\).](#)

[DFD - Formalização de Demanda 519 de 12/01/2026 \(ID 2335112\).](#)

[DFD - Formalização de Demanda 535 de 12/01/2026 \(ID 2335169\).](#)

3 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.1. A contratação deverá atender às necessidades da Instituição de Acolhimento Girassol, observando que o espaço possui caráter residencial, devendo os bens adquiridos serem compatíveis com um ambiente de lar, adequados ao uso por crianças de até 12 (doze) anos incompletos, assegurando conforto, segurança e acolhimento.

Grupo I - Mobiliários (bens permanentes)

3.2. Os mobiliários deverão ser apropriados ao uso residencial infantil, com dimensões compatíveis, resistência e estabilidade, priorizando conforto e ergonomia, bem como características que minimizem riscos, como ausência de quinas cortantes e adequada fixação.

Grupo II - Eletrodomésticos (bens permanentes)

3.3. Os eletrodomésticos deverão ser compatíveis com uso residencial, seguros e eficientes, atendendo às normas técnicas aplicáveis, de modo a apoiar as atividades cotidianas do lar institucional, sem oferecer riscos às crianças.

Grupo III - Vestuário de uso pessoal e itens de enxoval (materiais de uso contínuo)

3.4. Os itens deverão ser adequados à faixa etária atendida, confeccionados com materiais confortáveis, resistentes e de fácil higienização, observadas as normas sanitárias vigentes e as necessidades individuais das crianças.

3.5. Disponibilidade e entrega - os materiais deverão ser entregues devidamente embalados, montados (quando aplicável) e em perfeitas condições de uso, no endereço indicado pela SEMASF no Almoxarifado Central - Av. Clóvis Arraes - RO 135 km 1, S/N saída para Nova Londrina, Zona Rural - CEP: 76.900-970 - Ji-Paraná/RO (antigo Partenon Centro de Eventos), no prazo máximo de até 15 (quinze) dias corridos após a emissão da nota de empenho.

3.5.1. A entrega deverá observar o horário de funcionamento do Almoxarifado Central, compreendido em dias úteis, das 7:30 às 13:30.

3.6. De forma geral, todos os bens a serem adquiridos deverão ser seguros, adequados à faixa etária atendida e compatíveis com a finalidade residencial da instituição, contribuindo para a humanização do acolhimento e a proteção integral das crianças.

Subcontratação

3.7. Considera-se admissível a subcontratação parcial, exclusivamente para as atividades de montagem e instalação dos móveis e eletrodomésticos (quando necessário), desde que tais serviços não constituam a parcela principal do objeto e que a contratada mantenha integral responsabilidade técnica, operacional e legal sobre a execução contratual.

3.8. A subcontratada deverá possuir capacidade técnica compatível com as atividades delegadas, observando-se as normas de segurança e os padrões de qualidade exigidos pela Administração. A contratada deverá comunicar previamente à Secretaria Municipal de Assistência Social e Família a intenção de subcontratar, apresentando os dados da empresa executora e comprovando sua habilitação.

3.9. Permanece vedada a subcontratação integral do objeto, bem como qualquer forma que descaracterize a responsabilidade direta da contratada perante a Administração.

4 - ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa das quantidades dos itens a serem adquiridos foi realizada mediante documentos de formalização da demanda elaborada pela Instituição de Acolhimento Girassol desta Secretaria bem como na capacidade de acolhimento (20 crianças), da seguinte forma:

4.1. [DFD - Formalização de Demanda 519 de 12/01/2026 \(ID 2335112\)](#)

item descrito na dfd	especificação	und	qtd	valor unit.	valor total
----------------------------	---------------	-----	-----	-------------	-------------

2	Bebedouro Agua Garrafao, Material: Plastico, Tipo: Eletrico De Mesa, Capacidade: 20 L, Voltagem: 110,220 V, Cor: Branca, Caracteristicas Adicionais: 2 Torneiras Desmontaveis Agua Natural,Gelada	UND	2	R\$ 800,00	R\$ 1.600,00
3	Caixa De Som Com Conectividade Bluetooth, Aux E Tws, Com Caixa De Som Com Conectividade Bluetooth, Aux E Tws, Com Potencia Minima De 100w Rms, Resposta De Frequencia Dinamica 50hz 20khz)-6db) Com Microfone Bluetooth, Bateria Com Duracao Minima De 6 Horas Recarregavel, Alca Para Transporte, Cabo Para		1	R\$ 500,00	R\$ 500,00
4	ESCADA EXTENSIVA 3 EM 1 EM ALUMINIO 13X2 DEGRAUS, ESCADA AGIL,Escada extensiva 3 em 1 em aluminio 13x2 degraus, escada agil,feita com ligas especiais de aluminio, o que lhe confere extrema leveza e resistencia, podendo ser utilizada de duas formas: extendida e no formato pintor, possui sapatas antiderrapant		1	R\$ 479,90	R\$ 479,90
6	LAVADORA ALTA PRESSAO, USO PROFISSIONAL: bomba de bronze, pistao em aco inoxidavel, mangueira de alta pressao (m) 10 em malha metalica de 10m, potencia (kw) 3.3, voltagem (V) 110/220 vazao maxima de agua (1/h) 610, com certificacao do INMETRO.		1	R\$ 865,00	R\$ 865,00
8	PROCESSADOR DE ALIMENTOS EM INOX CARACTERISTICAS DIMENSOES DA MAQUINA:COMPRIMENTO: 460 MM , ALTURA: 600 MM, LARGURA: 300 MM , PESO LIQUIDO: 19,8 KG, DIMENSOES DA EMBALAGEM: PROFUNDIDADE: 520 MM ALTURA: 545 MM LARGURA: 360 MM, PESO BRUTO: 25 KG, CUBAGEM: 0,10 M ³ Processador de alimentos em inox caracteristicas tecnicas: motor: 1/3 Hp - 245W - 50/60 Hz, voltagem: 110/220v (com chave seletora), monofasico, rpm: 450, diametro dos discos: 204 mm, gabinete em aco inoxidavel, tampa superior e suporte do motor, em	UND	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
9	TV SMART. ANDROID 50 POLEGADAS	UND	1	R\$ 4.999,00	R\$4.999,00
11	MICROFONE Especificacoes: · Microfone de mesa (Gooseneck) com haste flexivel; · Microfone fone profissional Phantom Power e sistema Me da Voz; · Microfone com haste flexivel com capsula de condensador saida XLR	UND	2	R\$ 180,00	R\$ 360,00
14	PROJETOR MULTIMIDIA DEVE ESTAR EM LINHA DE PRODUCAO PELO FABRICANTE, DEVE POSSUIR TECNOLOGIA LCD OU DLP ; RESOLUCAO MINIMA NATIVA DE 1024 x 768;contraste minimo de 10000:1 deve possuir , no minimo, os seguintes tipos de conexao: 01 (uma) vga , 01 (uma) hdmi; 01 entrada usb. Luminosidade minima de 3000 lumens; alto-falante integrado no projetor; alimentacao automatica 100-120v, 22	UND	1	R\$ 6.000,00	R\$6.000,00
15	APARELHO DE AR CONDICIONADO 18 MIL BTUS: Condicionador de ar split system do tipo Hi Wall, com as seguintes especificacoes:Capacidade minima de refrigeracao de 18000 BTU/h, 220V ou bivolt automatico. Selo Procel, ciclo frio, compressor rotativo, controle remoto sem fio, minimo de tres v	UND	4	R\$7.000,00	R\$ 28.000,00
16	GELADEIRA COM CAPACIDADE DE 382LT, VOLTAGEM 110V, CLASSIFICACAO Geladeira com capacidade de 382lt, voltagem 110v, classificacao energetica classe A, na cor branca, controle de temperatura. Manual em portugues e demais dispositivos necessarios para a perfeita instalacao e uso do aparelho e garantia minima de fa	UND	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00
18	BEBEDOIRO AGUA MATERIAL ACO TIPO VERTICAL ELETRICO, ACABAMENTO EXTERNO PINTADO,CAPACIDADE 07 LITROS,VOLTAGEM 110,FREQUENCIA 60,COR BRANCA Bebedouro agua garrafao, material aco, tipo vertical eletrico, acabamento externo pintado, capacidade 07 litros, voltagem 110, frequencia 60, cor branca, saida agua natural e gelada, caracteristicas adicionais 2 torneiras;deposito agua e tampo superi	UND	1	R\$ 1.319,00	R\$ 1.319,00

19	FORNO MICROONDAS, MATERIAL: ACO INOXIDAVEL, CAPACIDADE: 34 L POTENCIA: 1.000 W, VOLTAGEM: 110/220 V	UND	1	R\$ 940,00	R\$ 940,00
20	IMPRESSORA LASER COM AS SEGUINTEES ESPECIFICACOES: Informacoes Tecnicas Tipo de impressora Laser Imprime Frente e Verso Sim Sistema de Impressao Monocromatica Conexoes 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 Gigabit Ethernet, 2 hosts USB externos (1 de conexao direta e 1 externo acessivel), 2 por	UND	3	R\$ 2.754,90	R\$ 8.264,70
21	CONJUNTO MESA PARA REFEITORIO DE MADEIRA OU SIMILAR COM 08 ASSENTOS ESCAMOTEAVEL COM ENCOSTO	UND	2	R\$3.000,00	R\$ 6.000,00
22	CAMA INFANTIL CAMA INFANTIL Cama confeccionada em MDF de 18 mm, revestida uma face em laminado melaminico de baixa pressao na cor branca, todas as pecas recebem revestimento na outra face em PVC/PET atraves de um processo de vacuumforming com espessura minima d	UND	12	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00
23	CARRINHO DE BEBE REVERSIVEL Carro berco/passeio destinado para criancas a partir de 0 meses com peso ate 15 kg. Estrutura em Aco, tecido removivel e lavavel, encosto regulavel em 4 posicoes, cabo reversivel, cinto de seguranca 5 pontos, protetor de ombro acolchoado dupla face,	UND	4	R\$ 617,90	R\$ 2.471,60
24	BEBE CONFORTO PRETO E CINZA 0 A 13 KG - GRUPO 0 + PARA CRIANCAS BEBE CONFORTO PRETO E CINZA 0 A 13 KG - Grupo 0 + para criancas ate 13kg - Protetor para a cabeca removivel. - Capota removivel. - Regulagem do cinto na altura dos ombros. - Alca de apoio e para transporte. - Cinto de seguranca de 3 pontos.	UND	4	R\$ 599,99	R\$2.399.96
25	PUFF INFANTIL MULTICOLORIDO, CONFECCIONADO EM COURINO, COM COMPOSICAO 100%PVC, ESPUMA D-26 Com dimensoes minimas de 30x30cm (largura) 34cm (altura) e peso minimo suportado de 100kg. Sera aceita variacao de 10% nas medidas. Com certificacao do INMETRO. Garantia minima de fabricacao.	UND	10	R\$ 166,04	R\$1.660,04
26	SOFA DE CANTO 6 LUGARES NA COR MARROM COM ALMOFADAS SOLTAS TECIDO SUEDE O sofa produzido com madeira macica e conta com pes PVC cromado, Assento com espuma D-28 e cinta elastica de alta resistencia com tecido suede. Encosto de almofadas soltas revestimento em tecido Suede. Conta com percintas elasticas em sua estrutura	JOG	2	R\$ 5.000,00	R\$10.000,00
27	COMODA SAPATEIRA, MDP, COR BRANCO, 05 GAVETAS COM CORREDICAS METALICAS DIMENSOES: ALTURA82CM, LARGURA 96,5 CM E PROFUNDIDADE 47 CM. com amplo espaco que desliza suavemente, sem enrosco, 01 porta com dobradicas metalicas, 02 prateleiras, Puxadores lineares em plastico, Madeira ecologicamente correta, que proporciona uma superficie lisa, Pintura UV, Estrutura em MDP, Dimensoes: Al	UND	6	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00
28	ROUPEIRO, 4 PORTAS, TIPO SOLTEIRO, MATERIAL MDP, 03 GAVETAS EXTERNA, COM CABIDEIRO, CALCEIRO, COR CARVALHO. DIMENSOES: 2000X 1066X463MM.	UND	4	R\$ 522,50	R\$ 2.090,00
29	COMODA PARA ROUPAS DE MADEIRA CEDRO OU CEREJEIRA com compensado laminado nas extremidades, fundo e lados, medindo 0,90 de altura total x 1,22 de largura total; com 04 gavetas, medindo 0,15 de altura e 0,74 de largura cada, e porta sapateira com 0,70 de altura e 0,40 de largura. Comoda com pezinhos	UND	6	R\$ 600,00	R\$ 3.600,00
30	CADEIRA DE ESCRITORIO GIRATORIA DO TIPO A, COM BRACOS REGULAVEIS, COM APOIO DE CABECA	UND	5	R\$ 599,90	R\$ 2.999,95

	CADEIRA DE ESCRITORIO, GIRATORIA OPERACIONAL NO MINIMO DO TIPO A, COM BRACOS REGULAVEIS, CONFORME ABNT NBR 13962:2018, COM, NO MINIMO, ESPALDAR ALTO E APOIO DE CABECA. AJUSTES MINIMOS PARA OS MOVIMENTOS INDEPENDENTES PARA ALTURA DO ASSENTO, RODIZIOS				
31	MESA PARA ESCRITORIO C/ 02 GAVETAS TIPO SECRETARIA MEDINDO: 1,20X0,60X0,75 MATERIAL MDF/MDP C/PUXADORES EM ALUMINIO NA COR BRANCA.	UND	5	R\$ 819,00	R\$ 4.095,00
32	MICROCOMPUTADOR, TIPO DESKTOP, PROCESSADOR CACHE 6 MB 3,10 GHZ LGA 1150 DE ULTIMA GERACAO: microcomputador, tipo desktop, processador cache 6 mb 3,10 ghz lga 1150 de ultima geracao, memoria ram ddr3 8gb 1866 mhz, placa mae com socket 1150 lga, disco rigido sata de 1 tera 7200 rpm, placa grafica com memoria de 2 gb ddr3, gabinete com no m	UND	3	R\$3.000,00	R\$9.000,00
33	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS 414 L Cor branco, dimensoes minimas: largura 119,5 cm / altura 94 cm / profundidade 78 cm (chb42ebbn), energia classe A, consumo aproximado de energia 57,18 kwh , voltagem 110 (chb42ebana) e/ou 220 (chb42ebbn), peso liquido 61 kg, 4 pes com rodizio, pes	UND	1	R\$ 3.554,00	R\$ 3.544,00
TOTAL DA UNIDADE SOLICITANTE:					R\$70.957,15

4.2. [DFD - Formalização de Demanda 535 de 12/01/2026 \(ID 2335169\)](#)

item descrito na dfd	especificação	und	qtd	valor unit.	valor total
2	TOALHA DE ROSTO FELPUDA BRANCA 80X50CM	UND	60	R\$ 20,00	R\$ 1.200,00
3	TOALHA BANHO, MATERIAL: 100% ALGODAO, MEDIDAS MINIMAS (C X L): 1,40 X 0,80 M, COR: COM COR, CARACTERISTICAS ADICIONAIS: TECIDO FELPUDO.	UND	100	R\$ 40,00	R\$ 4.000,00
4	KIT VARAO 2 METROS 19 MM FINO PARA CORTINA NA COR BRANCO CONTENDO: 01 Varao Simples De 2,00 Metros com de ferro 19 mm, com o 2 Suporte, 2 Ponteiros e Parafusos e Buchas para instalacao.	KIT	20	R\$ 26,00	R\$ 520,00
5	CORTINA 2,00M X 1,60M NA CORES VARIADAS CONTENDO: 01 cortina 2,00m x 1,60m, Tecido 80% Algodao e 20% Poliester/ ou 100% Poliester.	UND	20	R\$ 125,00	R\$ 2.500,00
6	COLCHA PARA CAMA TIPO EDREDOM MATERIAL 100% ALGODAO DIMENSOES APROXIMADAS COMP. 2,45M, LARG 1,60 M caracteristicas adicional dupla face, 150 fios.	UND	20	R\$ 120,00	R\$ 2.400,00
7	TRAVESSEIRO: MATERIAL: ESPUMA POLIURETANO, REVESTIMENTO: 100% NAPA, COMPRIMENTO: 70 CM, LARGURA: 60 CM, COR: AZUL, ALTURA: 10 CM.	UND	20	R\$ 46,99	R\$939,80
8	PANO DE PRATO 100 % ALGODAO DIMENSOES: 50CMX60CM DE 1ª QUALIDADE	UND	200	R\$ 15,00	R\$ 3.000,00
9	FRONHA, MATERIAL: 100% ALGODAO, TIPO: SOLTEIRO, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 50 CM, COR: BRANCA.	UND	40	R\$ 9,20	R\$368,00
11	JOGO DE LENCOL PARA BERCO, 3 PECAS, 10X1.30X60	UND	20	R\$60,00	R\$ 1.200,00
12	JOGO DE LENCOL PARA BERCO, 3 PECAS, 10X1.50X80	UND	20	R\$ 60,00	R\$ 7.200,00
13	TOALHA DE MESA 4 METROS X 1.30	UND	12	R\$70,00	R\$ 840,00
14	TOALHA DE MESA 1.80 X 1.80	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
15	TOALHA DE BANHO INFANTIL UNISSEX 1,10 X 68	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
16	TOALHA DE MESA 4 METROS X 1.30	UND	4	R\$70,00	R\$ 280,00
17	CARPETE PARA SALA 2 METROS X 2 METROS	UND	6	R\$ 250,00	R\$ 1.500,00
18	FRONHA TRAVESSEIRO BEBE 40 CM X 30 CM	UND	10	R\$ 15,00	R\$ 150,00
19	ALMOFADAS 40 CM X 40 CM 100% ALGODAO	UND	20	R\$30,00	R\$600,00

20	JOGO CAMA, MATERIAL: 100% ALGODAO, TIPO: SOLTEIRO, COMPONENTES: LENCOL COM ELASTICO 88X20X188CM, LENCOL PLANO 160 X, COR: VARIADA	UND	120	R\$75,30	R\$9.036,00
21	COBRE LEITO SOLTEIRO DUPLA-FACE CONTENDO: Cobre leito dupla-face 2,20m x 1,75m com acabamento em vies, 01 Porta Travesseiro Liso 68cm x 48cm, Tecido: 100% Poliéster, contendo 2 de Pecas, Para colchao ate: 1,90m comprimento x 90cm de largura, nas cores Azul Marinho, Amarelo, Vermelho e Marrom	UND	20	R\$120,00	R\$2.400,00
22	COLCHAO SOLTEIRO 0.78 X 1.98 X 14 CMM D-33	UND	12	R\$ 310,00	R\$ 3.720,00
23	COLCHAO BERCO 0,60 X 1.30 X 012 CMM D-18	UND	6	R\$115,00	R\$ 690,00
TOTAL DA UNIDADE SOLICITANTE:					R\$37.243,80

4.3. [DFD - Formalização de Demanda 753 de 12/01/2026 \(ID 2335106\)](#)

item descrito na dfd	especificação	und	qtd	valor unit.	valor total
1	CALCINHAS INFANTIL, FORMATOS (CUECA EXTREMAMENTE COMPORTADA) TECIDOS UTILIZADOS - Calcinhas infantil, formatos (cueca extremamente comportada) tecidos utilizados(algodao, microfibra). Antibactericida, leve e macia, respiravel, anti -umidade Tamanho 4 - Sendo na rosa	UND	100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
2	CALCINHAS INFANTIL, FORMATOS (CUECA EXTREMAMENTE COMPORTADA) TECIDOS UTILIZADOS- Calcinhas infantil, formatos (cueca extremamente comportada) tecidos utilizados (algodao, microfibra).Antibactericida, leve e macia, respiravel, anti -umidade Tamanho 6 - Sendo cor rosa		100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
3	CALCINHAS INFANTIL, FORMATOS (CUECA EXTREMAMENTE COMPORTADA) TECIDOS UTILIZADOS - Calcinhas infantil, formatos (cueca extremamente comportada) tecidos utilizados (algodao, microfibra). Antibactericida, leve e macia, respiravel, anti -umidade Tamanho 8 Sendo cor vermelha		100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
4	CALCINHAS INFANTIL, FORMATOS (CUECA EXTREMAMENTE COMPORTADA) TECIDOS UTILIZADOS - Calcinhas infantil, formatos (cueca extremamente comportada) tecidos utilizada (algodao, microfibra). Antibactericida, leve e macia, respiravel, anti -umidade Tamanho 10 Sendo cor lilas.		100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
5	CALCINHAS INFANTIL, FORMATOS (CUECA EXTREMAMENTE COMPORTADA) TECIDOS UTILIZADOS- Calcinhas infantil, formatos (cueca extremamente comportada) tecidos utilizados (algodao, microfibra). Antibactericida, leve e macia, respiravel, anti -umidade Tamanho 12 Sendo cor rosa	UND	100	R\$ 10,00	R\$ 1.000,00
6	SUTIA, COBERTURA TOTAL EM MALHA SEM BOJO E SEM ARO (MENINA MOCA) Sutia, cobertura total em malha sem bojo e sem aro (Menina Moca) Lateria mais largas e reforçadas, garantindo conforto. Alcas com regulagem e fechamento por colchetes duplos ou triplos. Tamanho PP Sendo cor bege escuro	UND	40	R\$ 15,00	R\$600,00
29	BERMUDA FEMININA MOLETOM JUVENIL, BASICO TAMANHO 12.	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
30	BERMUDA FEMININA MOLETOM JUVENIL, BASICO TAMANHO 14.	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
34	BERMUDA FEMININA MOLETOM JUVENIL, BASICO TAMANHO 16.	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
35	BERMUDA FEMININA MOLETOM, BASICA, TAMANHO 10.	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00

36	BERMUDA FEMININA MOLETOM, BASICA, TAMANHO 2	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
37	BERMUDA FEMININA MOLETOM, BASICA, TAMANHO 4.	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
38	BERMUDA FEMININA MOLETOM, BASICA, TAMANHO 6.	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
39	BERMUDA FEMININA MOLETOM, BASICA, TAMANHO 8.	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
41	BERMUDA MASCULINA INFANTIL MOLETOM, BASICA, TAMANHO 10	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
42	BERMUDA MASCULINA INFANTIL MOLETOM, BASICA, TAMANHO 2.	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
43	BERMUDA MASCULINA INFANTIL MOLETOM, BASICA, TAMANHO 4.	UND	5	R\$30,00	R\$150,00
44	BERMUDA MASCULINA INFANTIL MOLETOM, BASICA, TAMANHO 6.	UND	5	R\$ 30,00	R\$150,00
45	BERMUDA MASCULINA INFANTIL MOLETOM, BASICA, TAMANHO 8.	UND	5	R\$ 30,00	R\$150,00
46	BERMUDA MASCULINA MOLETOM BASICA, TAMANHO G ADULTO.	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
47	BERMUDA MASCULINA MOLETOM JUVENIL, BASICA, TAMANHO 12.	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
48	BERMUDA MASCULINA MOLETOM JUVENIL, BASICO TAMANHO 14	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
49	BERMUDA MASCULINA MOLETOM JUVENIL, BASICO TAMANHO 16.	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
55	CAMISETA MASCULINA BASICA, TAMANHO 6	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
56	CAMISETA MASCULINA BASICA, TAMANHO 8	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
62	CAMISETA MASCULINA BASICA, TAMANHO 4	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
63	CAMISETA MASCULINA BASICA, TAMANHO 2	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
64	CAMISETA MASCULINA BASICA, TAMANHO 10	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
65	CAMISETA MASCULINA BASICA, TAMANHO 12	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
66	CAMISETA MASCULINA BASICA, TAMANHO 16	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
67	CAMISETA MASCULINA BASICA, TAMANHO 14	UND	5	R\$ 30,00	R\$ 150,00
68	MEIA 100% ALGODAO INFANTIL, TAMANHO 0 A 5 MESES, COLORIDA	UND	10	R\$ 15,00	R\$ 150,00
69	MEIA 100% ALGODAO INFANTIL, TAMANHO 17 A 20, COLORIDA	UND	10	R\$ 15,00	R\$ 150,00
70	MEIA 100% ALGODAO INFANTIL, TAMANHO 21 A 24, COLORIDA	UND	10	R\$ 15,00	R\$ 150,00
71	MEIA 100% ALGODAO INFANTIL, TAMANHO 25 A 28 , COLORIDA	UND	5	R\$ 15,00	R\$ 75,00
72	MEIA 100% ALGODAO INFANTIL, TAMANHO 34 A 38, PRETA	UND	50	R\$ 18,00	R\$ 900,00
73	MAIO INFANTIL BASICO, TAMANHO 10	UND	5	R\$ 50,00	R\$ 250,00
74	MAIO INFANTIL BASICO, TAMANHO 12	UND	3	R\$ 50,00	R\$ 150,00
75	MAIO INFANTIL BASICO, TAMANHO 14	UND	3	R\$ 50,00	R\$ 150,00
76	MAIO INFANTIL BASICO, TAMANHO 16	UND	3	R\$ 50,00	R\$ 150,00
77	MAIO INFANTIL BASICO, TAMANHO 2	UND	3	R\$ 40,00	R\$ 120,00
78	MAIO INFANTIL BASICO, TAMANHO 4	UND	3	R\$ 40,00	R\$ 120,00
79	MAIO INFANTIL BASICO, TAMANHO 6	UND	3	R\$ 40,00	R\$ 120,00
80	MAIO INFANTIL BASICO, TAMANHO 8	UND	3	R\$ 40,00	R\$ 120,00
100	SUNGA ADULTO BASICA, TAMANHO P	UND	6	R\$ 50,00	R\$ 300,00
102	SUNGA INFANTIL BASICA, TAMANHO 10	UND	4	R\$ 40,00	R\$ 160,00
103	SUNGA INFANTIL BASICA, TAMANHO 2	UND	2	R\$ 30,00	R\$ 60,00
104	SUNGA INFANTIL BASICA, TAMANHO 4	UND	2	R\$ 30,00	R\$ 60,00
105	SUNGA INFANTIL BASICA, TAMANHO 6	UND	4	R\$ 30,00	R\$ 120,00
106	SUNGA INFANTIL BASICA, TAMANHO 8	UND	4	R\$ 30,00	R\$ 120,00
107	SUNGA INFANTIL BASICA, TAMANHO 12	UND	4	R\$ 40,00	R\$ 160,00
108	SUNGA INFANTIL BASICA, TAMANHO 14	UND	4	R\$ 40,00	R\$ 160,00
126	BLUSA FEMININA BASICA, TAMANHO 10	UND	15	R\$ 40,00	R\$ 600,00
127	BLUSA FEMININA BASICA, TAMANHO 12	UND	15	R\$ 40,00	R\$ 600,00
128	BLUSA FEMININA BASICA, TAMANHO 14	UND	15	R\$ 40,00	R\$ 600,00
129	BLUSA FEMININA BASICA, TAMANHO 16	UND	15	R\$ 40,00	R\$ 600,00
130	BLUSA FEMININA BASICA, TAMANHO 2	UND	20	R\$ 25,00	R\$ 500,00
131	BLUSA FEMININA BASICA, TAMANHO 4	UND	15	R\$ 25,00	R\$ 375,00
132	BLUSA FEMININA BASICA, TAMANHO 6	UND	15	R\$ 30,00	R\$ 450,00
133	BLUSA FEMININA BASICA, TAMANHO 8	UND	15	R\$ 30,00	R\$ 450,00
140	MEIA 100% ALGODAO INFANTIL, TAMANHO 28 A 34, COLORIDA	UND	10	R\$ 18,00	R\$ 180,00

141	BODY PARA BEBE FEMININO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO G	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
142	BODY PARA BEBE FEMININO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO M	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
143	BODY PARA BEBE FEMININO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO P	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
144	BODY PARA BEBE FEMININO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO G	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
145	BODY PARA BEBE FEMININO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO M	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
146	BODY PARA BEBE FEMININO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO P	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
147	BODY PARA BEBE MASCULINO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO G	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
148	BODY PARA BEBE MASCULINO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO M	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
149	BODY PARA BEBE MASCULINO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO P	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
150	BODY PARA BEBE MASCULINO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO G	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
151	BODY PARA BEBE MASCULINO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO M	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
152	BODY PARA BEBE MASCULINO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO P	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
153	CONJUNTO BEBE FEMININO CONJUNTO FEMININO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 01	UND	6	R\$ 40,00	R\$ 240,00
154	CONJUNTO BEBE FEMININO CONJUNTO FEMININO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 02	UND	6	R\$ 40,00	R\$ 240,00
155	CONJUNTO BEBE FEMININO CONJUNTO FEMININO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 03	UND	6	R\$ 40,00	R\$ 240,00
156	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO MASCULINO Conjunto moleton longo masculino bebe, basico, tamanho P.	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
157	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO MASCULINO Conjunto moleton longo masculino bebe, basico, tamanho M.	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
158	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO MASCULINO Conjunto moleton longo masculino bebe, basico, tamanho G.	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
159	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO MASCULINO Conjunto moleton longo masculino bebe, basico, tamanho 1 ano.	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
160	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO MASCULINO Conjunto moleton longo masculino bebe, basico, tamanho 2 nos.	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
161	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO MASCULINO Conjunto moleton longo masculino bebe, basico, tamanho 3 anos.	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
162	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO FEMININO CONJUNTO MOLETON LONGO FEMININO BEBE, BASICO, TAMANHO 1.	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
163	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO FEMININO CONJUNTO MOLETON LONGO FEMININO BEBE, BASICO, TAMANHO 2.	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
164	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO FEMININO CONJUNTO MOLETON LONGO FEMININO BEBE, BASICO, TAMANHO 3.	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
168	MACACAO PARA BEBE MASCULINO MACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO G	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
169	MACACAO PARA BEBE FEMININO MACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO M	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
170	MACACAO PARA BEBE FEMININO MACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO G	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
171	MACACAO PARA BEBE FEMININO MACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO P	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00

172	MACACAO PARA BEBE MASCULINO MACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO P	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
173	MACACAO PARA BEBE MASCULINO MACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO M	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
174	MACACAO PARA BEBE FEMININOMACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO G	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
175	MACACAO PARA BEBE FEMININOMACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO M	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
176	MACACAO PARA BEBE FEMININOMACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO P	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
177	MACACAO PARA BEBE MASCULINOMACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO G	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
178	MACACAO PARA BEBE MASCULINOMACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO M	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
179	MACACAO PARA BEBE MASCULINOMACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO P	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
180	CUEIRO PARA BEBE FEMININA CUEIRO PARA BEBE FEMININA, TAMANHO UNICO	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
181	CUEIRO PARA BEBE MASCULINO CUEIRO PARA BEBE MASCULINO, TAMANHO UNICO	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
182	MANTA PARA BEBE FEMININA MANTA PARA BEBE FEMININA, TAMANHO UNICO	UND	8	R\$ 50,00	R\$ 400,00
183	MANTA PARA BEBE MASCULINA MANTA PARA BEBE MASCULINA, TAMANHO UNICO	UND	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
184	VESTIDOS PARA BEBE FEMININO VESTIDOS PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO G	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
185	VESTIDOS PARA BEBE FEMININO VESTIDOS PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO M	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
186	VESTIDOS PARA BEBE FEMININO VESTIDOS PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO P	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
191	CASACO, MOLETON FEMININO CASACO FEMININO MOLETON INFANTIL, COM ZIPER NA FRENTE E CAPUZ, CASACO, MOLETON FEMININO Casaco feminino moletom infantil, com ziper na frente e capuz, basico tamanho 4.	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
192	CASACO, MOLETON FEMININO CASACO FEMININO MOLETON INFANTIL, COM ZIPER NA FRENTE E CAPUZ, CASACO, MOLETON FEMININO Casaco feminino moletom infantil, com ziper na frente e capuz basico tamanho 6.	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
193	CASACO, MOLETON FEMININO CASACO FEMININO MOLETON INFANTIL, COM ZIPER NA FRENTE E CAPUZ,CASACO, MOLETON FEMININO Casaco feminino moletom infantil, com ziper na frente e capuz, basico tamanho 8.	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
194	CASACO, MOLETON FEMININO CASACO FEMININO MOLETON INFANTIL, COM ZIPER NA FRENTE E CAPUZ,CASACO, MOLETON FEMININO Casaco feminino moletom infantil, com ziper na frente e capuz, basico tamanho 10.	UND	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
195	CASACO, MOLETON FEMININO CASACO FEMININO MOLETON JUVENIL, COM ZIPER NA FRENTE E CAPUZ,CASACO, MOLETON FEMININO Casaco feminino moletom juvenil, com ziper na frente e capuz,basico tamanho 12.	UND	10	R\$ 60,00	R\$ 600,00
196	CASACO, MOLETON FEMININO CASACO FEMININO MOLETON JUVENIL, COM ZIPER NA FRENTE E CAPUZ,CASACO, MOLETON FEMININO Casaco feminino moletom juvenil, com ziper na frente e capuz, basico tamanho 14.	UND	10	R\$ 60,00	R\$ 600,00
197	CASACO, MOLETON FEMININO CASACO FEMININO MOLETON JUVENIL, COM ZIPER NA FRENTE E CAPUZ,CASACO, MOLETON	UND	10	R\$ 70,00	R\$ 700,00

	FEMININO Casaco feminino moletom juvenil, com zíper na frente e capuz, básico tamanho 16.				
203	CASACO, MOLETON MASCULINO CASACO MASCULINO MOLETON INFANTIL, COM ZÍPER NA FRENTE E CASACO, MOLETON MASCULINO Casaco masculino moletom infantil, com zíper na frente e capuz, básico tamanho 4.	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
204	CASACO, MOLETON MASCULINO CASACO MASCULINO MOLETON INFANTIL, COM ZÍPER NA FRENTE E CASACO, MOLETON MASCULINO Casaco masculino moletom infantil, com zíper na frente e capuz, básico tamanho 8.	UND	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
205	CASACO, MOLETON MASCULINO CASACO MASCULINO MOLETON INFANTIL, COM ZÍPER NA FRENTE E CASACO, MOLETON MASCULINO Casaco masculino moletom infantil, com zíper na frente e capuz, básico tamanho 10.	UND	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
206	CASACO, MOLETON MASCULINO CASACO MASCULINO MOLETON JUVENIL, COM ZÍPER NA FRENTE E CASACO, MOLETON MASCULINO Casaco masculino moletom juvenil, com zíper na frente e capuz, básico tamanho 12.	UND	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
207	CASACO, MOLETON MASCULINO CASACO MASCULINO MOLETON JUVENIL, COM ZÍPER NA FRENTE E CASACO, MOLETON MASCULINO Casaco masculino moletom juvenil, com zíper na frente e capuz, básico tamanho 14.	UND	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
208	CONJUNTO INFANTIL FEMININO CONJUNTO FEMININO, INFANTIL, BÁSICO, TAMANHO 04	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
209	CONJUNTO INFANTIL FEMININO CONJUNTO FEMININO, INFANTIL, BÁSICO, TAMANHO 06	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
210	CONJUNTO INFANTIL FEMININO CONJUNTO FEMININO, INFANTIL, BÁSICO, TAMANHO 08	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
211	CONJUNTO INFANTIL FEMININO CONJUNTO FEMININO, INFANTIL, BÁSICO, TAMANHO 10	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
212	CONJUNTO MASCULINO, BEBÊ, INFANTIL, BÁSICO, TAMANHO 03	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
213	CONJUNTO MASCULINO, INFANTIL, BÁSICO, TAMANHO 04	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
214	CONJUNTO MASCULINO, INFANTIL, BÁSICO, TAMANHO 06	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
215	CONJUNTO MASCULINO, INFANTIL, BÁSICO, TAMANHO 08	UND	10	R\$ 60,00	R\$ 600,00
216	CONJUNTO MASCULINO, INFANTIL, BÁSICO, TAMANHO 10	UND	10	R\$ 68,00	R\$ 680,00
217	CONJUNTO MASCULINO, JUVENIL, BÁSICO, TAMANHO 12	UND	10	R\$ 70,00	R\$ 700,00
218	CONJUNTO MASCULINO, JUVENIL, BÁSICO, TAMANHO 14	UND	10	R\$ 70,00	R\$ 700,00
219	CONJUNTO MASCULINO, JUVENIL, BÁSICO, TAMANHO 16	UND	10	R\$ 70,00	R\$ 700,00
220	VESTIDO FEMININO, INFANTIL, BÁSICO, TAMANHO 1	UND	10	R\$ 20,00	R\$ 200,00
221	VESTIDO FEMININO, INFANTIL, BÁSICO, TAMANHO 10	UND	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
222	VESTIDO FEMININO, INFANTIL, BÁSICO, TAMANHO 2	UND	10	R\$ 30,00	R\$ 300,00
223	VESTIDO FEMININO, INFANTIL, BÁSICO, TAMANHO 6	UND	10	R\$ 40,00	R\$ 400,00
224	VESTIDO FEMININO, JUVENIL, BÁSICO, TAMANHO 12	UND	10	R\$ 50,00	R\$ 500,00
225	VESTIDO FEMININO, JUVENIL, BÁSICO, TAMANHO 14	UND	10	R\$ 60,00	R\$ 600,00
226	VESTIDO FEMININO, JUVENIL, BÁSICO, TAMANHO 16	UND	10	R\$ 60,00	R\$ 600,00
227	CONJUNTO JUVENIL FEMININO CONJUNTO FEMININO, INFANTIL, BÁSICO, TAMANHO 16	UND	10	R\$ 70,00	R\$ 700,00
228	CONJUNTO JUVENIL FEMININO CONJUNTO FEMININO, INFANTIL, BÁSICO, TAMANHO 14	UND	10	R\$ 70,00	R\$ 700,00
229	CONJUNTO JUVENIL FEMININO CONJUNTO FEMININO, INFANTIL, BÁSICO, TAMANHO 12	UND	10	R\$ 60,00	R\$ 600,00
235	CAMISETA BRANCA ESCOLAR DO ESTADO DE RONDONIA, SEM EMBLEMA DAS ESCOLAS. TAM.12	UND	20	R\$ 17,90	R\$ 358,00
236	CAMISETA BRANCA ESCOLAR DO ESTADO DE RONDONIA, SEM EMBLEMA DAS ESCOLAS. TAM.14	UND	20	R\$ 17,90	R\$ 358,00

237	CAMISETA BRANCA ESCOLAR DO ESTADO DE RONDONIA, SEM EMBLEMA DAS ESCOLAS. TAM.16	UND	20	R\$ 19,90	R\$ 398,00
238	CAMISETA BRANCA ESCOLAR DO ESTADO DE RONDONIA, SEM EMBLEMA DAS ESCOLAS. TAM.P	UND	20	R\$ 20,50	R\$ 410,00
239	CAMISETA BRANCA ESCOLAR DO ESTADO DE RONDONIA, SEM EMBLEMA DAS ESCOLAS. TAM.M	UND	20	R\$ 20,50	R\$ 410,00
242	CAMISETA BRANCA ESCOLAR, DO ESTADO DE RONDONIA, SEM EMBLEMA DAS ESCOLAS. TAM.10	UND	20	R\$ 17,90	R\$ 358,00
243	CAMISETA BRANCA ESCOLAR, DO ESTADO DE RONDONIA, SEM EMBLEMA DAS ESCOLAS. TAM.8	UND	20	R\$ 17,90	R\$ 358,00
244	CALCA ESCOLAR EM TECIDO TACTEL.SENDO EM COR PRETA. TAM.10	UND	20	R\$ 33,00	R\$ 660,00
245	CALCA ESCOLAR EM TECIDO TACTEL.SENDO EM COR PRETA. TAM.12	UND	20	R\$ 33,00	R\$ 660,00
246	CALCA ESCOLAR EM TECIDO TACTEL.SENDO EM COR PRETA. TAM.14	UND	20	R\$ 33,00	R\$ 660,00
247	CALCA ESCOLAR EM TECIDO TACTEL.SENDO EM COR PRETA. TAM.16	UND	20	R\$ 33,00	R\$ 660,00
248	CALCA ESCOLAR EM TECIDO TACTEL.SENDO EM COR PRETA. TAM.P	UND	5	R\$ 34,00	R\$ 170,00
249	CALCA ESCOLAR EM TECIDO TACTEL.SENDO EM COR PRETA. TAM.M	UND	20	R\$ 34,00	R\$ 680,00
252	CHINELO 100% BORRACHA, TIRA:100%PVC, DIVERSAS CORES, FEMININO Nº 34	PAR	20	R\$ 35,90	R\$ 718,00
253	CHINELO 100% BORRACHA, TIRA:100%PVC, DIVERSAS CORES, FEMININO Nº 35	PAR	20	R\$ 39,90	R\$ 718,00
254	CHINELO 100% BORRACHA, TIRA:100%PVC, DIVERSAS CORES, FEMININO Nº 36	PAR	20	R\$ 35,90	R\$ 798,0
261	TENIS, MATERIAL MESH, CATEGORIA MUSCULACAO, TECNOLOGIA EVA, PROPORCIONANDO MACIEZ E MAIOR SENSACAO DE CONFORTO, PISADA NEUTRA, NACIONAL, FEMININO Nº 35	PAR	20	R\$ 150,00	R\$ 718,00
262	TENIS, MATERIAL MESH, CATEGORIA MUSCULACAO, TECNOLOGIA EVA, PROPORCIONANDO MACIEZ E MAIOR SENSACAO DE CONFORTO, PISADA NEUTRA, NACIONAL, FEMININO Nº 36	PAR	20	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00
263	TENIS, MATERIAL MESH, CATEGORIA MUSCULACAO, TECNOLOGIA EVA, PROPORCIONANDO MACIEZ E MAIOR SENSACAO DE CONFORTO, PISADA NEUTRA, NACIONAL, FEMININO Nº 37	PAR	20	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00
264	TENIS, MATERIAL MESH, CATEGORIA MUSCULACAO, TECNOLOGIA EVA, PROPORCIONANDO MACIEZ E MAIOR SENSACAO DE CONFORTO, PISADA NEUTRA, NACIONAL, FEMININO Nº 38	PAR	20	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00
266	TENIS, MATERIAL MESH, CATEGORIA MUSCULACAO, TECNOLOGIA EVA, PROPORCIONANDO MACIEZ E MAIOR SENSACAO DE CONFORTO, PISADA NEUTRA, NACIONAL, MASCULINO Nº 35	PAR	20	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00
267	TENIS, MATERIAL MESH, CATEGORIA MUSCULACAO, TECNOLOGIA EVA, PROPORCIONANDO MACIEZ E MAIOR SENSACAO DE CONFORTO, PISADA NEUTRA, NACIONAL, MASCULINO Nº 37	PAR	20	R\$ 150,00	R\$ 3.000,00
TOTAL DA UNIDADE SOLICITANTE:					R\$75.826,00

4.3.1. Nas tabelas descritivas constantes deste estudo, o campo **Item** segue a numeração conforme estabelecida no Documento de Formalização da Demanda (DFD), mantendo a correspondência entre os documentos que compõem o processo, para fins de padronização, rastreabilidade e coerência das informações.

4.4. Para a definição do **valor estimado** da contratação, foram realizadas pesquisas de preços junto ao mercado, com o objetivo de identificar valores praticados para itens equivalentes aos objetos pretendidos. As cotações foram obtidas junto a fornecedores locais , bem como por meio de consultas a fontes oficiais de pesquisa de preços públicos, de forma a assegurar a representatividade e a compatibilidade dos valores coletados com as condições de mercado, como se comprova por Cotação

4.5. A média aritmética dos preços válidos foi utilizada como base de cálculo para a estimativa do custo unitário e total dos itens (camas , colchões, berços, bebês conforto, cadeirinhas, cercadinhos (chiqueirinhos), entre outros, observando-se a variação entre as propostas recebidas e o equilíbrio entre qualidade e economicidade.

4.6. As planilhas de levantamento de preços e os respectivos comprovantes das consultas realizadas integram este Estudo Técnico Preliminar, servindo como fundamento para a composição do valor estimado e para demonstrar a razoabilidade dos preços propostos nas Cotação 1 de 08/01/2026 (ID 2328180) Cotação 2 de 08/01/2026 (ID 2329514).

5 - LEVANTAMENTO DE MERCADO

5.1. O levantamento de mercado teve por finalidade identificar as soluções e alternativas disponíveis para o atendimento da necessidade da contratação, considerando os diferentes grupos de bens que compõem o objeto, bem como os requisitos técnicos, funcionais e operacionais estabelecidos neste Estudo Técnico Preliminar.

5.2. Verificou-se a existência de ampla oferta no mercado para o fornecimento de mobiliários e eletrodomésticos, classificados como bens permanentes, bem como de vestuário de uso pessoal e itens de enxoval, caracterizados como materiais de uso contínuo, com fornecedores especializados em cada segmento. As soluções disponíveis atendem ao uso residencial, sendo compatíveis com ambientes de acolhimento institucional e adequadas ao público infantil.

5.3. As alternativas identificadas contemplam diferentes padrões de qualidade, materiais e faixas de preço, permitindo à Administração selecionar a solução mais vantajosa, observados os critérios de economicidade, durabilidade, segurança e atendimento às normas técnicas e sanitárias aplicáveis. Constatou-se, ainda, que os bens podem ser adquiridos de forma agrupada por categorias, sem prejuízo à competitividade, garantindo flexibilidade à Administração na definição da estratégia de contratação.

5.4. No que se refere aos equipamentos permanentes, o mercado disponibiliza mobiliários e eletrodomésticos adequados ao uso residencial contínuo, com características de durabilidade, segurança e funcionalidade compatíveis com a finalidade pretendida. Quanto aos vestuários de uso pessoal e itens de enxoval, observa-se oferta regular de produtos destinados ao uso doméstico e infantil, confeccionados com materiais resistentes, confortáveis e de fácil higienização, atendendo às necessidades recorrentes de reposição decorrentes do desgaste natural e da rotatividade dos acolhidos.

5.5. Adicionalmente, verifica-se que o objeto da contratação pode ser incluído em Sistema de Registro de Preços - SRP, caso haja previsão de aquisições futuras de natureza semelhante ou possibilidade de adesão por outros órgãos da Administração. Tal sistemática conferiria maior eficiência e planejamento às futuras contratações.

5.5.1. Embora admitida pela legislação, a adesão à Ata de Registro de Preços não se mostra a solução mais adequada ao presente caso. A realização de procedimento próprio permite à Administração exercer controle integral sobre todas as fases da contratação, desde o planejamento e definição das especificações técnicas até a estimativa de quantitativos, pesquisa de preços e fiscalização da execução. A adesão à ata limita a autonomia do órgão quanto à adequação do objeto às suas necessidades específicas, uma vez que as condições já foram previamente estabelecidas por outro órgão, podendo não refletir com precisão a realidade da SEMASF.

5.6. Considerando as características do objeto e a existência de especificações padronizadas no mercado, define-se o Pregão como a modalidade adequada para a presente contratação, nos termos da legislação vigente. O objeto possui natureza comum, com requisitos técnicos amplamente disponíveis entre potenciais fornecedores, o que possibilita comparação objetiva das propostas e competição ampliada.

6 - ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO ACOMPANHADA DOS PREÇOS REFERENCIAIS

6.1. A definição da demanda foi realizada com base em diagnóstico técnico elaborado pela equipe responsável da Instituição Girassol, considerando:

- a. estrutura física disponível;
- b. ausência ou obsolescência dos materiais atualmente disponíveis;
- c. atendimento às exigências de ordem judicial no bojo de processo específico.

6.2. A estimativa de valor foi realizada com base nos seguintes critérios e fontes de pesquisa:

- Consultas a fornecedores locais e nacionais, por meio de cotações eletrônicas e levantamentos em sites de compras públicas;
- Mercado varejista, como apoio complementar, especialmente para produtos de ampla disponibilidade.

6.3. A média aritmética dos valores encontrados foi utilizada como parâmetro estimativo, conforme metodologia orientada pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021, assegurando equilíbrio entre preço praticado no mercado e interesse público.

6.4. O valor total estimado para contratação para atender a demanda da SEMASF é R\$ 184.026,95 (cento e oitenta e quatro mil vinte e seis reais e noventa e cinco centavos).

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

7.1. A solução proposta consiste na aquisição integrada de bens permanentes e materiais essenciais, compreendendo mobiliários, tais como camas e colchões, berços, bebês conforto, cadeirinhas, cercadinhos (chiqueirinhos), entre outros, bem como eletrodomésticos, vestuário de uso pessoal e itens de enxoval, destinados ao atendimento das demandas estruturais e operacionais da Instituição de Acolhimento Girassol, vinculada à SEMASF.

7.2 A contratação visa suprir a carência e (ou) promover a substituição de mobiliários e equipamentos danificados, inadequados ou insuficientes para o pleno funcionamento dos espaços da instituição, bem como garantir a disponibilidade contínua de vestuário e enxovais necessários à rotina do acolhimento, especialmente nos ambientes voltados ao atendimento de crianças de até 12 (doze) anos incompletos e à execução dos serviços socioassistenciais.

7.3. A adoção dessa solução busca garantir a melhoria das condições físicas, de conforto e de segurança das crianças acolhidas e dos servidores, promovendo um ambiente acolhedor, com características de lar, organizado e funcional, que favoreça tanto o acolhimento humanizado quanto a adequada execução das atividades administrativas e domésticas da unidade.

7.4. Optou-se pela aquisição de bens novos, inclusive com base na ordem judicial que motivou este processo administrativo, com garantia e durabilidade compatíveis com o uso contínuo em ambiente residencial institucional, considerando critérios de economicidade, padronização e compatibilidade com as necessidades específicas da Instituição de Acolhimento Girassol. Tal medida mostra-se mais eficiente e vantajosa para a Administração quando comparada a alternativas como locação ou reaproveitamento de bens antigos, que não atenderiam de forma satisfatória às exigências de segurança, conforto, higiene e conservação requeridas.

7.5. Além disso, a solução observa princípios de sustentabilidade ambiental e eficiência, priorizando bens fabricados com materiais duráveis, recicláveis e de fácil higienização, que contribuam para a redução de custos de manutenção e o prolongamento da vida útil dos equipamentos. Sempre que possível, será dada preferência a fornecedores que adotem práticas sustentáveis em seus processos produtivos, em conformidade com os princípios e objetivos da Lei nº 14.133/2021.

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DO OBJETO

8.1. Considerando a natureza do objeto, o parcelamento da contratação mostra-se adequado, uma vez que envolve bens de naturezas distintas, compreendendo materiais permanentes (mobiliários e eletrodomésticos) e materiais de uso contínuo (vestuário de uso pessoal e itens de enxoval), os quais apresentam características técnicas, ciclos de vida e dinâmicas de fornecimento diferenciadas, recomendando tratamento específico.

8.2. O parcelamento do objeto em grupos distintos visa ampliar a competitividade, possibilitar a participação de fornecedores especializados em cada segmento e assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração, sem prejuízo à execução do objeto ou à gestão contratual.

8.3. Ressalta-se que o parcelamento observa, ainda, a similaridade funcional dos bens dentro de cada grupo, agrupando itens que desempenham funções equivalentes e possuem características compatíveis entre si, não obstante as diferenças existentes entre os grupos. Assim, os bens permanentes são tratados de forma segregada dos materiais de uso contínuo, evitando a reunião de itens com finalidades e ciclos de uso distintos em um mesmo lote.

8.4. Dessa forma, o PARCELAMENTO adotado mostra-se tecnicamente adequado, economicamente vantajoso e compatível com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021, contribuindo para a eficiência da contratação e a adequada execução do objeto.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

9.1. Mobiliário e eletrodoméstico

9.1.1. A aquisição de mobiliário e eletrodomésticos destinados à Instituição de Acolhimento Girassol tem por finalidade assegurar condições adequadas de habitabilidade, organização e funcionalidade dos ambientes utilizados por crianças e adolescentes acolhidos, contribuindo para a criação de um espaço seguro, acolhedor e compatível com as diretrizes da política de acolhimento institucional.

9.1.2. O fornecimento de mobiliário adequado possibilita a correta organização dos espaços coletivos e individuais, favorecendo o conforto, a segurança e a preservação da integridade física dos usuários, além de atender às necessidades específicas decorrentes das diferentes faixas etárias. Os eletrodomésticos, por sua vez, são essenciais ao preparo, conservação e distribuição de alimentos, bem como à manutenção das rotinas básicas da unidade.

9.1.3. Sob a ótica da economicidade, a aquisição planejada e padronizada reduz custos decorrentes de manutenções frequentes, substituições emergenciais ou inadequação dos bens às demandas do serviço, promovendo melhor aproveitamento dos recursos financeiros disponíveis.

9.2. Vestuário de uso pessoal

9.2.1. Em regra, as crianças acolhidas na Instituição de Acolhimento Girassol ingressam no serviço em elevado nível de insegurança e vulnerabilidade social, muitas vezes decorrente de situações de violência, negligência ou rompimento abrupto de vínculos familiares. Nesse contexto, é recorrente a ausência ou insuficiência de itens básicos de uso pessoal, tais como roupas, calçados e peças íntimas adequadas.

9.2.2. A disponibilização imediata e adequada de vestuário constitui medida fundamental para a recomposição das condições mínimas de dignidade, proteção e acolhimento, favorecendo a adaptação ao ambiente institucional e contribuindo para a estabilização emocional inicial das crianças.

9.2.3. Sob a perspectiva da economicidade, a aquisição planejada e regular desses itens reduz a necessidade de compras emergenciais ou dependência de doações eventuais, permitindo melhor previsibilidade orçamentária e uso racional dos recursos financeiros.

9.3. Enxoval

9.3.1. A aquisição de itens de enxoval destinados à Instituição de Acolhimento Girassol tem como objetivo assegurar condições adequadas de higiene, conforto e bem-estar às crianças acolhidas.

9.3.2. A disponibilização regular e suficiente de itens como roupas de cama, toalhas e cobertores contribui para a manutenção de ambientes salubres e organizados, favorecendo a qualidade do

acolhimento institucional e a preservação da dignidade dos usuários e reafirmando o caráter de ambiente residencial.

9.4. Assim, a aquisição dos itens previstos neste Estudo Técnico Preliminar é indispensável ao alcance dos resultados pretendidos, assegurando atendimento humanizado, eficiência administrativa e a adequada aplicação dos recursos públicos.

10. ATOS PRÉVIOS À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

10.1. Considerando que a presente contratação prevê entrega imediata do objeto, sem geração de obrigação futura, conforme disposto no item 1.3.1 do Termo de Referência, não haverá celebração de contrato administrativo formal, podendo o instrumento contratual ser substituído pela respectiva nota de empenho, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

10.2. Os atos prévios à contratação restringem-se às medidas administrativas internas necessárias para assegurar a adequada execução do objeto, consistindo em:

- a) verificação da existência de dotação orçamentária suficiente para suportar a despesa;
- b) emissão da respectiva nota de empenho;
- c) designação formal de servidor responsável pelo acompanhamento da entrega;
- d) confirmação da existência de comissão de recebimento de bens instituída no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social e Família SEMASF, ou, inexistindo, a nomeação de comissão específica para este procedimento.

10.3. A comissão ou servidor designado ficará responsável por proceder ao recebimento provisório e definitivo do objeto, mediante verificação quantitativa e qualitativa, conferência das especificações técnicas constantes no Termo de Referência, bem como emissão das respectivas certificações nos autos do processo.

10.4. Não há necessidade de adoção de providências estruturais, capacitações específicas ou adequações físicas adicionais para a execução do objeto.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Até a presente data não existe em andamento contratações correlatas e/ou interdependentes desta Secretaria Municipal de Assistência Social que venham a interferir ou merecer maiores cuidados no planejamento da futura aquisição.

12. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS DE TRATAMENTO

12.1. A aquisição de itens de enxoval, vestuário, móveis e eletrodomésticos, objeto deste Estudo Técnico Preliminar, não acarreta impactos ambientais significativos, tratando-se de bens necessários à manutenção das atividades rotineiras da Instituição de Acolhimento Girassol e ao adequado atendimento das crianças acolhidas.

12.2. Os impactos ambientais potenciais estão relacionados, de forma indireta, à cadeia produtiva dos materiais utilizados, ao consumo de recursos naturais e à geração de resíduos sólidos, especialmente embalagens e, ao final da vida útil, os próprios bens adquiridos, sendo considerados de baixo a moderado impacto, passíveis de controle e mitigação.

12.3. Como medidas de tratamento e mitigação, serão adotadas as seguintes ações:

- a) especificação de produtos com padrões mínimos de qualidade e durabilidade, visando ampliar a vida útil dos itens e reduzir a necessidade de substituições frequentes;
- b) aquisição de quantidades compatíveis com a demanda real da unidade, evitando desperdícios e consumo excessivo de recursos;
- c) adequada destinação das embalagens e resíduos gerados, em conformidade com a legislação ambiental e as normas de gestão de resíduos sólidos vigentes;
- d) incentivo à correta utilização, conservação e, sempre que possível, à reutilização dos bens, especialmente vestuário, enxoval e mobiliário, enquanto mantidas condições adequadas de uso;
- e) descarte ambientalmente adequado dos itens ao final da vida útil, observadas as orientações dos órgãos competentes.

12.4. Dessa forma, conclui-se que os possíveis impactos ambientais decorrentes da aquisição de enxoval, vestuário, móveis e eletrodomésticos são reduzidos e podem ser adequadamente mitigados mediante a adoção das medidas propostas, em consonância com os princípios da sustentabilidade e da responsabilidade ambiental na administração pública.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO - VIABILIDADE OU NAO PARA A CONTRAÇÃO

Com base no exposto acima, e especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, que inclui critérios e práticas de AQUISIÇÕES já feitas por esta Secretaria, portanto, **considera-se a aquisição viável**, além de ser necessária para garantir a continuidade das ações até aqui desenvolvidas. As questões elencadas no presente estudo subsidiarão critérios de razoabilidade, eficiência, legalidade, especificações, preço médio e o princípio da economicidade para a Administração Pública.

14. ANÁLISE DE RISCOS

Ao olhar para as vulnerabilidades do processo de forma ampla, é importante fazer um diagnóstico para evitar problemas desde a fase inicial até a formalização do processo.

Ações preventivas são aquelas que tomamos com base na análise de riscos para evitar que esses riscos

aconteçam. Por outro lado, ações de contingência são aquelas que colocamos em prática quando os problemas começam a surgir.

Para melhor elucidar, serão classificados a probabilidade e o impacto através das possibilidades "BAIXO", "MÉDIO" e "ALTO", bem como será descrito os prejuízos dos danos em hipótese.

1. RISCO: Atraso na entrega dos materiais

a) Probabilidade - MÉDIO

b) Impacto - ALTO

Ação preventiva - Pesquisar a reputação do fornecedor e revisar os termos do contrato de compra para incluir cláusulas de penalização por atraso;

Ação de contingência - Manter comunicação frequente com o fornecedor, estabelecer um plano de ação alternativo caso ocorra o atraso, e considerar fontes alternativas de aquisição se necessário.

2. RISCO: Recebimento de produtos danificados ou com defeitos de fábrica

a) Probabilidade - BAIXO

b) Impacto - MÉDIO

Ação preventiva - Verificar a reputação do fornecedor em relação à qualidade dos produtos, solicitar garantias e políticas de devolução claras antes da compra;

Ação de contingência - Estabelecer procedimentos para inspeção dos produtos no momento da entrega, registrar qualquer dano ou defeito imediatamente e acionar o fornecedor para troca ou reparo conforme as garantias estabelecidas.

3. RISCO: Falha nos materiais logo após o período de garantia

a) Probabilidade - BAIXO

b) Impacto - MÉDIO

Ação preventiva - Aquisição de marcas com boa reputação em confiabilidade e durabilidade, além de revisar as políticas de garantia e serviço pós-venda do fabricante;

Ação de contingência - Investir em garantias estendidas, manter registros detalhados de manutenção e garantia, e estabelecer parcerias com serviços de reparo confiáveis.

Ji-Paraná, 2 de fevereiro de 2026.

revisado por

Melissa de A. Arantes

assinado por:

Sirlene Muniz Ferreira e Cândido

Secretária Municipal de Assistência Social e da Família

Decreto nº 0035/GAB/PMJP/2025

Avenida 02 de Abril, 1701 - Urupá - Ji-Paraná/RO - Caixa Postal 268 - CEP 76.900-149
Fone: (69) 3416-4000 - CNPJ 04.092.672/0001-25 - site: www.ji-parana.ro.gov.br



SIMPLES
ASSINATURA
ELETRÔNICA
LOGIN E SENHA

Documento assinado eletronicamente por **MELISSA DE ANDRADE ARANTES, ASSESSOR (A) TECNICO - SEMASF**, em 19/02/2026 às 13:08, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do [Decreto nº 435 de 27/02/2023](#).



SIMPLES
ASSINATURA
ELETRÔNICA
LOGIN E SENHA

Documento assinado eletronicamente por **SIRLENE MUNIZ FERREIRA E CANDIDO, SECRETÁRIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E FAMÍLIA**, em 19/02/2026 às 13:09, horário de Ji-Paraná/RO, com fulcro no art. 19 do [Decreto nº 435 de 27/02/2023](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site eproc.ji-parana.ro.gov.br, informando o ID **2396425** e o código verificador **32560526**.

Referência: [Processo nº 1-16105/2025](#).

Docto ID: 2396425 v2

ANEXO II

CARTA PROPOSTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1-16105/2025 - SEMASF

OBJETO: Aquisição de materiais permanentes e materiais de consumo destinados à Instituição de Acolhimento Girassol, unidade vinculada à Secretaria Municipal de Assistência Social e Família – SEMASF de Ji-Paraná, responsável pelo acolhimento institucional de crianças na faixa etária de 0 (zero) a 12 (doze) anos incompletos, em situação de vulnerabilidade social e afastamento temporário do convívio familiar, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.

Dados do proponente:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Município: Estado: CEP:

Telefone:

E-mail:

Dados do responsável pela assinatura do Contrato:

Nome Completo:

CPF n.º

Cargo/Função:

Dados para contato/correspondência:

Endereço:

Telefone:

E-mail:

Dados para pagamentos:

Conta Corrente nº

Agência n.º

Banco

À

Superintendência de Compras e Licitações

Prezados Senhores,

Apresentamos a V. S^a, nossa “**PROPOSTA DE PREÇOS**” pelo preço global de R\$ _____
(_____), nos termos do Edital e seus Anexos, conforme quadro abaixo:

Item	Descrição	Und	Qnt	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
ITENS DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/EQUIPARADAS					
1.	BEBEDOURO ÁGUA GARRAFÃO, MATERIAL: PLÁSTICO, TIPO: ELÉ TRICO DE MESA, CAPACIDADE: 20 L,	UND	2	880,77	1.761,54

	VOLTAGEM: 110,220 V, COR: BRANCA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 2 TORNEIRAS DESMON TÁVEIS ÁGUA NATURAL, GELADA				
2.	CAIXA DE SOM COM CONECTIVIDADE BLUETOOTH, AUX E TWS: com potência mínima de 100W Rms, resposta de frequência dinâmica 50Hz – 20Khz)-6dB) com Microfone Bluetooth, bateria com duração mínima de 6 horas recarregável, alça para transporte, cabo para carregamento da bateria	UND	1	715,67	715,67
3.	ESCADA EXTENSIVA 3 EM 1 EM ALUMÍNIO 13X2 DEGRAUS, ESCAD A ÁGIL, feita com ligas especiais de alumínio, o que lhe confere extrema. leveza e resistência, podendo ser utilizada de duas formas: estendida e no formato pintor, possui sapatas antiderrapantes, barras estabilizadoras e rodízios em polipropileno, carga mínima de. trabalho 150kg, dimensões: fechada (1xcxh):0,58 x 0,12 x 4,19 m., aberta em v (1xcxh): 0,94x 2,94x3,53 m, estendido (1xcx h): 0,94x. 13,5 x 6,68m	UND	1	623,50	623,50
4.	LAVADORA ALTA PRESSÃO, USO PROFISSIONAL: bomba de bronze, pistão em aço inoxidável, mangueira de alta pressão (m) 10 em malha metálica de 10m, potencia (kw) 3.3, voltagem (V) 110/220 vazão máxima de água (l/h) 610, com certificação do INMETRO.	UND	1	1.017,97	1.017,97
5.	PROCESSADOR DE ALIMENTOS EM INOX CARACTERÍSTICAS DIM ENSÕES DA MÁQUINA:COMPRIMENTO: 460 MM, ALTURA: 600 MM, LARGURA: 300 MM, PESO LÍQUIDO: 19,8 KG, DIMENSÕES DA EMB ALAGEM: PROFUNDIDADE: 520 MM ALTURA: 545 MM LARGURA: 36 0 MM, PESO BRUTO: 25 KG, CUBAGEM: 0,10 M³ garantia 12 meses	UND	1	1.642,43	1.642,43
6.	TV SMART. ANDROID 50 POLEGADAS	UND	1	2.163,50	2.163,50
7.	MICROFONE: Microfone de mesa (Gooseneck) com haste flexível; . . Microfone fone profissional Phantom Power e sistema Me dá Voz;. . Microfone com haste flexível com cápsula de condensador saída XLR. . . Led próximo à cápsula que acende quando o microfone acionado; . . Base metálica com botão “mute” para uma melhor utilização; . . Resposta de Frequência: 30Hz-20kHz; . . Sensibilidade:-30dB±3dB (OdB =1V/Pa em 1kHz); . . Impedância de saída: 4500 ± 30% (1 Khz); . . Comprimento da haste: 45 centímetros; . . Diâmetro da rosca: 24 mm; . Referência: . . TSI GN-945; .	UND	2	194,67	389,34

8.	PROJETOR MULTIMIDIA DEVE ESTAR EM LINHA DE PRODUÇÃO P ELO FABRICANTE, DEVE POSSUIR TECNOLOGIA LCD OU DLP; RE SOLUÇÃO MÍNIMA NATIVA DE: 1024 x 768; contraste mínimo de 10000:1 deve possuir, no mínimo, os seguintes tipos de conexão: 01 (uma) vga , 01 (uma) h dmi; 01. entrada usb. Luminosidade mínima de 3000 lumens; alto-falante integrado no projetor; alimentação automática 100-120v, 220- 240v;. controle remoto; cabo de alimentação; cabo vga; manual do usuário; suportar a exibição de arquivos a partir de um pen-drive direto. no projetor (sem o uso de pc); o equipamento deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento; garantia mínima de 12 meses	UND	1	1.072,16	1.072,16
9.	APARELHO DE AR CONDICIONADO 18 MIL BTUS: Condicionador de ar “split system” do tipo “Hi Wall”, com as seguintes especificações: Capacidade mínima de refrigeração de 18000 BTU/h, 220V ou bivolt automático. Selo Procel, ciclo frio, compressor rotativo, controle remoto sem fio, mínimo de três velocidades de insuflamento (alta, média e baixa), movimento e controle automático do direcionamento do ar (swing), acionamento de emergência na unidade interna no caso de perda ou dano do controle remoto. Garantia mínima de 01 (um) ano, a partir do recebimento definitivo. FAIXA DE CLASSIFICAÇÃO “A”. (COM INSTALAÇÃO MÁXIMO 3 METROS).	UND	4	4.055,33	16.221,32
10.	GELADEIRA COM CAPACIDADE DE 382LT, VOLTAGEM 110V, CLAS SIFICAÇÃO: energética classe A, na cor branca, controle de temperatura. Manual em português e demais dispositivos necessários para a. perfeita instalação e uso do aparelho e garantia mínima de fábrica. de 01 (um) ano.	UND	1	6.403,27	6.403,27
11.	BEBEDOURO ÁGUA MATERIAL AÇO TIPO VERTICAL ELÉTRICO, AC ABAMENTO EXTERNO PINTADO, CAPACIDADE 07 LITROS, VOLTAG EM 110, FREQUENCIA 60, COR BRANCA saída água natural e gelada, características adicionais 2 torneiras; depósito água e tampo superior e m aço.	UND	1	1.475,75	1.475,75
12.	FORNO MICROONDAS, MATERIAL: ACO INOXIDAVEL, CAPACIDAD E: 34 L, POTÊNCIA: 1.000 W\, VOLTAGEM: 110/220 V.	UND	1	1.032,38	1.032,38
13.	IMPRESSORA LASER COM AS SEGUINTE S ESPECIFICAÇÕES: Informações Técnicas. Tipo de impressora Laser. Imprime Frente e	UND	3	2.991,98	8.975,94

	Verso Sim. Sistema de Impressão Monocromática. Conexões 1 USB 2.0 de alta velocidade, 1 Gigabit Ethernet, 2 hosts USB externos (1 de conexão direta e 1 externo acessível), 2 portas internas de host do tipo USB 2.0 (para conexão de terceiros), 1 HIP USB 2.0 de alta velocidade (para conexão de terceiros) . Wireless Sim. Velocidade em preto em preto e branco (Carta): até 52 ppm; em preto e branco (A4): até 50 ppm . Resolução máxima em preto Em preto e branco (melhor): até 1.200 x 1.200 dpi;. Ciclo mensal de trabalho Volume mensal de páginas recomendado: 3.000 a 15.000 páginas; Ciclo de serviço: até 225.000 páginas (A4) . Sistema Operacional Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP , Windows Server 2003 , Windows Server 2008 (todos os de 32 bit e 64 bit), Windows Server 2008 R2 64 bit . Voltagem 110V . Garantia do Fornecedor 12 meses				
14.	CAMA INFANTIL: Cama confeccionada em MDF de 18 mm, revestida uma face em laminado melamínico de baixa pressão na cor branca, todas as peças recebem revestimento na outra face em PVC/PET através de um processo de vacuumforming com espessura mínima de 0,5 mm e raio de usinagem de no mínimo 12,7 mm em todo o perímetro em contato com o usuário. A cama deve possibilitar o empilhamento quando não estiver em uso. Os pés em contato com o chão devem possuir sapatas reguláveis em plástico injetado também com cores variadas. O estrado deve ser em uma peça única de MDF de 9 mm revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão na cor branca, com furação oblonga intercaladas e equidistantes para a transpiração do colchão. A cama não deve possuir saliências cortantes que possam ferir o usuário. DIMENSÕES: 1040 mm compr. X 640 mm larg. X 300 mm de altura. . Tolerância máxima para variação de medidas dimensionais (+ ou -) 3mm. Apresentar junto com a proposta inicial Declaração de garantia emitida exclusivamente pelo fabricante, atestando que a garantia mínima é de 01 ano.	UND	12	904,40	10.852,80
15.	CARRINHO DE BEBE REVERSIVEL: Carro berço/passeio destinado para crianças a partir de 0 meses com peso até 15 kg. Estrutura em Aço, tecido removível e lavável, encosto regulável em 4 posições, cabo reversível, cinto de segurança 5 pontos, protetor de ombro. acolchoado dupla face, bandeja do bebê com porta copos,	UND	4	684,75	2.739,00

	removível e fácil encaixe. 4 Rodas dianteiras giratórias com duplo sistema de freio, eixos dianteiros removíveis, 4 Rodas traseiras com duplo sistema de freio, eixos traseiros removíveis. Capota removível e retrátil. Visor na cabeceira do cesto. Trava de Segurança. Desarme automático do encosto no fechamento do carrinho. Composição Têxtil do acolchoado 100% poliéster, Composição Têxtil do emborrachado 100% pvc, Aberto: Altura 101 cm x Largura 51 cm x Comprimento 89 cm. - Fechado: Altura 51 cm x Comprimento 86 cm. Peso 9,6 Kg.				
16.	BEBE CONFORTO PRETO E CINZA 0 A 13 KG - GRUPO 0 + PARA CRIANÇAS até 13kg. - Protetor para a cabeça removível. - Capota removível. - Regulagem do cinto na altura dos ombros. - Alça de apoio e para transporte. - Cinto de segurança de 3 pontos, - Protetor acolchoado para os ombros. - Estrutura em plástico de engenharia, leve e resistente. Concha arredondada. para balanço. COM A BASE, Prática e segura, pode permanecer instalada no veículo, facilitando encaixar e retirar a cadeira. A base é fechada na parte inferior. Medida do Produto: Peso: 2,8 kg. Altura: 58 cm. Largura: 46 cm. Comprimento: 65 cm. Medida da Embalagem: Peso: 4 kg. Altura: 36 cm. Largura: 48 cm. Comprimento: 75 cm. Garantia do fornecedor de 12 meses	UND	4	694,67	2.778,68
17.	PUFF INFANTIL MULTICOLORIDO, CONFECCIONADO EM COURINO, COM COMPOSIÇÃO 100%PVC, ESPUMA D-26:Com dimensões mínimas de 30x30cm (largura) 34cm (altura) e peso mínimo suportado de 100kg. Será aceita variação de 10 % nas medidas. Com certificação do INMETRO. Garantia mínima de fabricação.	UND	10	188,50	1.885,00
18.	SOFÁ DE CANTO 6 LUGARES NA COR MARROM COM ALMOFADA S SOLTAS TECIDO SUEDE:O sofá produzido com madeira maciça e conta com pés PVC cromado, Assento com espuma D-28 e cinta elástica de alta resistência com tecido suede. Encosto de almofadas soltas revestimento em tecido Suede.. Conta com percintas elásticas em sua estrutura que confere maior durabilidade e resistência por mais tempo. Especificações técnicas:. Estrutura: Madeira. Pés: PVC cromado. Densidade das Espumas: Assento D23, Braços D18, Encosto D12. Percintas Elásticas. Encosto com almofadas removíveis. Medidas: Largura:	JOG	2	4.552,50	9.105,00

	190cm x 250cm. Altura: 95cm. Profundidade: 85cm. Com montagem inclusa.				
19.	CÔMODA SAPATEIRA, MDP, COR BRANCO, 05 GAVETAS COM CORREDIÇAS METÁLICAS DIMENSÕES: ALTURA 82CM, LARGURA 96,5 CM E PROFUNDIDADE 47 CM: com amplo espaço que desliza suavemente, sem enrosco, 01 porta com dobradiças metálicas, 02 prateleiras, Puxadores lineares em plástico, Madeira ecologicamente correta, que proporciona uma superfície lisa, Pintura UV, Estrutura em MDP, Dimensões: Altura 82cm, Largura 96,5 cm e Profundidade 47 cm..	UND	6	842,50	5.055,00
20.	ROUPEIRO, 4 PORTAS, TIPO SOLTEIRO, MATERIAL MDP, 03 GAVETAS EXTERNA, COM CABIDEIRO, CALCEIRO, COR CARVALHO. DIMENSÕES: 2000X1066X463MM.	UND	4	572,67	2.290,68
21.	COMODA PARA ROUPAS DE MADEIRA CEDRO OU CEREJEIRA: com compensado laminado nas extremidades, fundo e lados, medindo 0,90 de altura total x 1,22 de largura total; com 04 gavetas, medindo 0,15 de altura e 0,74 de largura cada, e porta sapateira com 0,70 de altura e 0,40 de largura. Cômoda com pezinhos medindo 0,10 cm de altura do chão. .	UND	6	700,00	4.200,00
22.	CADEIRA DE ESCRITÓRIO GIRATÓRIA DO TIPO A, COM BRAÇOS REGULÁVEIS, COM APOIO DE CABEÇA: CADEIRA DE ESCRITÓRIO, GIRATÓRIA OPERACIONAL NO MÍNIMO DO TIPO A, COM BRAÇOS REGULÁVEIS, CONFORME ABNT NBR 13962:2018, COM, NO MÍNIMO, ESPALDAR ALTO E APOIO DE CABEÇA. AJUSTES MÍNIMOS PARA OS MOVIMENTOS INDEPENDENTES PARA ALTURA DO ASSENTO, RODÍZIOS DE DUPLO GIRO, GIRO DE 360 GRAUS DO ASSENTO/ENCOSTO, INCLINAÇÃO SINCRONIZADA DE ASSENTO E ENCOSTO, ALTURA E ÂNGULO DO APOIO DE CABEÇA, ALTURA, PROFUNDIDADE E LARGURA DOS BRAÇOS. ASSENTO ESTRUTURADO EM CHASSI PLÁSTICO FLEXÍVEL INJETADO EM ALTA PRESSÃO, ESPUMA FLEXÍVEL DE POLIURETANO, LIGADO A UMA CONTRACAPA EXTERNA INTEGRADA AO SISTEMA DE AJUSTE DA PROFUNDIDADE ÚTIL DO ASSENTO ACIONADO POR BOTÃO. LARGURA MÍNIMA DO ASSENTO DE 490 MM E	UND	5	660,99	3.304,95

<p>PROFUNDIDADE DA SUPERFÍCIE DO ASSENTO MÍNIMA DE 430 MM. ENCOSTO NO CONCEITO FRAQUE, QUANDO NO PONTO INICIAL, A LINHA INFERIOR DO ENCOSTO PASSA DA LINHA DO ASSENTO, ESTRUTURADO EM TERMOPLÁSTICO POLIPROPILENO OU POLIAMIDA INJETADOS EM ALTA PRESSÃO, COM ACABAMENTO DA SUPERFÍCIE EM MATERIAL ELÁSTICO (TELA) SEM UTILIZAÇÃO DE ESPUMA E SIMILARES. POSSUI UMA CONTRACAPO INJETADA EM TERMOPLÁSTICO NA PORÇÃO INFERIOR DO ESPALDAR QUE PROTEGE O ENCOSTO. ESPALDAR COM AJUSTE DE ALTURA COM NO MÍNIMO, 10 PONTOS. EXTENSÃO VERTICAL MEDIDA NO EIXO DE SIMEIRIA DA PEÇA DE NO MÍNIMO 570 MM, LARGURA MEDIDA NA ABRANGÊNCIA DO APOIO LOMBAR DE NO MÍNIMO 430 MM. APOIO DE CABEÇA ESTRUTURADO EM TERMOPLÁSTICO E REVESTIMENTO EM TELA FLEXÍVEL, COM DIMENSÕES MÍNIMAS DE 260 MM DE LARGURA E 110 MM DE EXTENSÃO VERTICAL. COM NO MÍNIMO, AJUSTES EM ALTURA, E ANGULAR. REVESTIMENTO DO ASSENTO EM LAMINADO SINTÉTICO ESPALMADO SOBRE MALHA DE CORDÃO DE ACORDO COM A CARTELA DO FABRICANTE, COM COSTURAS LATERAIS OU PERIMETRAIS PARA PERFEITA MODELAGEM E ACABAMENTO. MECANISMO DE RECLINAÇÃO DO ASSENTO E DO ENCOSTO DO TIPO SINCRONIZADO, CONSTRUÍDO EM MATERIAIS DE ENGENHARIA TAIS COMO AÇO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ E/OU ALUMÍNIO INJETADO E/OU RESINA DE ENGENHARIA DE ALTA RESISTÊNCIA, COM TENSÃO AUTO AJUSTÁVEL (DO TIPO PESO PESSOA), COM NO MÍNIMO 03 PONTOS DE PARADA E EQUIPADO COM SISTEMA ANTI IMPACTO (SISTEMA DE SEGURANÇA QUE IMPEDE O CHOQUE DO ENCOSTO CONTRA AS COSTAS DO USUÁRIO). DUAS ALAVANCAS, SENDO UMA PARA LIBERAÇÃO OU TRAVA DO SISTEMA DE RECLINAÇÃO E OUTRA PARA ACIONAMENTO DA COLUNA DA CADEIRA (PISTÃO). APOIA BRAÇOS</p>				
---	--	--	--	--

	REGULÁVEIS COM ESTRUTURA VERTICAL MANUFATURADA EM RESINA DE ENGENHARIA DO TIPO NYLON COM FIBRA DE VIDRO OU POLIPROPILENO COM FIBRA DE VIDRO, SENDO A FIBRA ADICIONADA DE, NO MÍNIMO, 30% DA RESINA E APOIO SUPERIOR EM PU DE PELE INTEGRAL INJETADO OU TERMO PLÁSTICO TPU OU AINDA EM TERMOPLÁSTICO ELASTÔMERO, COM LARGURA MÍNIMA DE 90 MM E COMPRIMENTO MÍNIMO DE 240 MM, COM MÚLTIPLOS PONTOS DE PARADA PARA O AJUSTE DE ALTURA (ACIONADO POR BOTÃO), COM CURSO MÍNIMO DE AJUSTE DE ALTURA DE 65 MM. CARENAGEM DO BRAÇO INJETADA EM POLIPROPILENO. C OLUNA: COLUNA PARA AJUSTE DE ALTURA E GIRO DE 360° DO ASSENTO À GÁS, COM CLASSIFICAÇÃO DE QUALIDADE E SEGURANÇA MÍNIMAS CONFORME CLASSE 4 DA NORMA EN DIN 16955:2017, COM CURSO VERTICAL DE AJUSTE DE, NO MÍNIMO, 100 MM, DOTADA OPCIONALMENTE DE TELESCÓPIO PARA ACABAMENTO E PROTEÇÃO DA C OLUNA. BASE DE CINCO PATAS ARCADA EM FORMATO PIRAMIDAL E INJETADA EM RESINA DE ENGENHARIA POLIAMIDA SENDO A PORÇÃO SUPERIOR DAS PATAS TEXTURIZADA E, NA PORÇÃO INFERIOR, DOTADA DE ALETAS DE REFORÇO ESTRUTURAL. RODÍZIOS: DE DUPLO GIRO EM NYLON, DO TIPO “H” OU COM PISTAS EM PU “W” COM EIXO VERTICAL DE, NO MÍNIMO, 10 MM, COM ANEL ELÁSTICO METÁLICO PARA FIXAÇÃO DO RODÍZIO À BASE SEM O USO DE BUCHA PLÁSTICA OU SOLDA, DIÂMETRO DAS RODAS DE, NO MÍNIMO, 48 MM, COM RODAS DUPLAS. O ACABAMENTO TERÁ TECIDO CREPE C01 PRETO.				
23.	MESA PARA ESCRITÓRIO C/ 02 GAVETAS TIPO SECRETARIA MEDIANDO: 1,20X0,60X0,75 MATERIAL MDF/MDP C/PUXADORES EM ALU MÍNIO NA COR BRANCA.	UND	5	872,40	4.362,00
24.	MICROCOMPUTADOR, TIPO DESKTOP, PROCESSADOR CACHE 6 MB 3,10 GHZ LGA 1150 DE ÚLTIMA GERAÇÃO: microcomputador, tipo desktop, processador	UND	3	3.493,33	10.479,99

	cache 6 mb 3,10 ghz lga 1150 de última geração, memória ram ddr3 8gb 1866 mhz, placa mãe com socket 1150 lga, disco rígido sata de 1 tera 7200 rpm, placa gráfica com memória de 2 gb ddr3, gabinete com no mínimo 02 porta usb 3.0 e 04 porta usb 2.0, monitor led 18,5 polegadas, leitor/gravador de dvd/cd, com kit periférico composto de: 01 mouse usb, 01 mouse pad, 01 teclado usb padrão abnt2 e 01 par de caixa de som, cor da cpu e monitor: preto. voltagem bivolt. acompanhado de cabos e manuais. garantia mínima de 01(um) ano..				
25.	FREEZER HORIZONTAL 2 PORTAS 414 L: Cor branco, dimensões mínimas: largura 119,5 cm / altura 94 cm / profundidade 78 cm (chb42ebbna), energia classe A, consumo aproximado de energia 57,18 kwh, voltagem 110 (chb42ebana) e/ou 220 (chb42ebbna), peso líquido 61 kg, 4 pés com rodízio, pés fixos, 02 portas, tipo de degelo manual, controle de temperatura, painel de controle (chb42ebana), característica: dreno frontal, fechadura de segurança, função freezer, capacidade armazenamento líquido 414 L, garantia mínima de 12 meses..	UND	1	3.943,45	3.943,45
26.	CONJUNTO MESA PARA REFEITÓRIO DE MADEIRA OU SIMILAR COM 08 ASSENTOS ESCAMOTEÁVEL COM ENCOSTO	CONJ	2	3.802,47	7.604,94
27.	TOALHA DE ROSTO FELPUDA COR BRANCA 100% ALGODÃO 1º Q UALIDADE TAMANHO 0,80X0,50CM	UND	60	32,19	1.931,40
28.	TOALHA BANHO, MATERIAL: 100% ALGODÃO, MEDIDAS MÍNIMAS (C X L): 1,40 X 0,80 M, COR: COM COR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: TECIDO FELPUDO.	UND	100	54,50	5.450,00
29.	KIT VARÃO 2 METROS 19 MM FINO PARA CORTINA NA COR BRANCO CONTENDO: 01 Varão Simples De 2,00 Metros com de ferro 19 mm, com o 2 Suporte, 2 Ponteiras e Parafusos e Buchas para instalação.	KIT	20	32,10	642,00
30.	CORTINA 2,00M X 1,60M NA CORES VARIADAS CONTENDO: 01 cortina 2,00m x 1,60m, Tecido 80% Algodão e 20% Poliéster/ ou 100% Poliéster.	UND	20	155,59	3.111,80
31.	COLCHA PARA CAMA TIPO EDREDOM MATERIAL 100% ALGODÃO DIMENSÕES APROXIMADAS COMP. 2,45M, LARG 1,60 M: características adicionais dupla face, 150 fios..	UND	20	150,49	3.009,80

32.	TRAVESSEIRO: MATERIAL: ESPUMA POLIURETANO, REVESTIMENTO: 100% NAPA, COMPRIMENTO: 70 CM, LARGURA: 60 CM, COR: AZUL, ALTURA: 10 CM.	UND	20	78,04	1.560,80
33.	PANO DE PRATO 100 % ALGODÃO DIMENSÕES: 50CMX60CM DE 1ª QUALIDADE	UND	200	23,70	4.740,00
34.	FRONHA, MATERIAL: 100% ALGODÃO, TIPO: SOLTEIRO, COMPRIMENTO: 60 CM, LARGURA: 50 CM, COR: BRANCA.	UND	40	11,71	468,40
35.	JOGO DE LENÇOL PARA BERÇO, 3 PEÇAS, 10X1.30X60	UND	20	68,62	1.372,40
36.	JOGO DE LENÇOL PARA BERÇO, 3 PEÇAS, 10X1.50X80	UND	120	68,62	8.234,40
37.	TOALHA DE MESA 4 METROS X 1.30	UND	16	65,85	1.053,60
38.	TOALHA DE MESA 1.80 X 1.80	UND	10	50,00	500,00
39.	TOALHA DE BANHO INFANTIL UNISSEX 1,10 X 68	UND	10	48,25	482,50
40.	CARPETE PARA SALA 2 METROS X 2 METROS	UND	6	268,09	1.608,54
41.	FRONHA TRAVESSEIRO BEBE 40 CM X 30 CM	UND	10	8,63	86,30
42.	ALMOFADAS 40 CM X 40 CM 100% ALGODÃO	UND	20	15,50	310,00
43.	JOGO CAMA, MATERIAL: 100% ALGODÃO, TIPO: SOLTEIRO, COMPONENTES: LENÇOL COM ELÁSTICO 88X20X188CM, LENÇOL PLANO 160 X, COR: VARIADA	UND	120	102,26	12.271,20
44.	COBRE LEITO SOLTEIRO DUPLA-FACE CONTENDO: Cobre leito dupla-face 2,20m x 1,75m com acabamento em viés, 01 Porta Travesseiro Liso 68cm x 48cm, Tecido: 100% Poliéster, contendo 2 de Peças, Para colchão até: 1,90m comprimento x 90cm de largura, nas cores Azul Marinho, Amarelo, Vermelho e Marrom Claro..	JOG	20	151,48	3.029,60
45.	COLCHÃO SOLTEIRO 0.78 X 1.98 X 14 CMM D-33	UND	12	598,95	7.187,40
46.	COLCHÃO BERÇO 0,60 X 1.30 X 012 CMM D-18	UND	6	155,51	933,06
47.	CALCINHAS INFANTIL, FORMATOS (CUECA EXTREMAMENTE COM PORTADA) TECIDOS UTILIZADOS (ALGODÃO, MICROFIBRA) Antibactericida, leve e macia, respirável, anti-umidade.. Tamanho 4	UND	100	13,07	1.307,00
48.	CALCINHAS INFANTIL, FORMATOS (CUECA EXTREMAMENTE COM PORTADA) TECIDOS UTILIZADOS (ALGODÃO, MICROFIBRA) Antibactericida,	UND	100	13,03	1.303,00

	leve e macia, respirável, anti -umidade. Tamanho 6				
49.	CALCINHAS INFANTIL, FORMATOS (CUECA EXTREMAMENTE COM PORTADA) TECIDOS UTILIZADOS (ALGODAO, MICROFIBRA) Antibactericida, leve e macia, respirável, anti -umidade. Tamanho 8	UND	100	14,52	1.452,00
50.	CALCINHAS INFANTIL, FORMATOS (CUECA EXTREMAMENTE COM PORTADA) TECIDOS UTILIZADOS (ALGODAO, MICROFIBRA) Antibactericida, leve e macia, respirável, anti -umidade. Tamanho 10	UND	100	16,16	1.616,00
51.	CALCINHAS INFANTIL, FORMATOS (CUECA EXTREMAMENTE COM PORTADA) TECIDOS UTILIZADOS (ALGODAO, MICROFIBRA) Antibactericida, leve e macia, respirável, anti-umidade. Tamanho 12	UND	100	14,52	1.452,00
52.	SUTIA, COBERTURA TOTAL EM MALHA SEM BOJO E SEM ARO (ME NINA MOÇA) Lateria mais largas e reforçadas, garantindo conforto. . . Alças com regulagem e fechamento por colchetes duplos ou triplos. . . Peças confortável e perfeitas para o dia a dia. . . Tamanho PP	UND	40	18,45	738,00
53.	BERMUDA FEMININA MOLETOM JUVENIL, BASICO TAMANHO 12.	UND	5	45,13	225,65
54.	BERMUDA FEMININA MOLETOM JUVENIL, BASICO TAMANHO 14.	UND	5	45,13	225,65
55.	BERMUDA FEMININA MOLETOM JUVENIL, BASICO TAMANHO 16.	UND	5	45,13	225,65
56.	BERMUDA FEMININA MOLETOM, BASICA, TAMANHO 10.	UND	5	45,13	225,65
57.	BERMUDA FEMININA MOLETOM, BASICA, TAMANHO 2.	UND	5	42,88	214,40
58.	BERMUDA FEMININA MOLETOM, BASICA, TAMANHO 4.	UND	5	42,88	214,40
59.	BERMUDA FEMININA MOLETOM, BASICA, TAMANHO 6.	UND	5	42,88	214,40
60.	BERMUDA FEMININA MOLETOM, BASICA, TAMANHO 8.	UND	5	42,63	213,15
61.	BERMUDA MASCULINA INFANTIL MOLETOM, BASICA, TAMANHO 10.	UND	5	38,25	191,25
62.	BERMUDA MASCULINA INFANTIL MOLETOM, BASICA, TAMANHO 2.	UND	5	38,25	191,25
63.	BERMUDA MASCULINA INFANTIL MOLETOM, BASICA, TAMANHO 4.	UND	5	38,25	191,25
64.	BERMUDA MASCULINA INFANTIL MOLETOM, BASICA, TAMANHO 6.	UND	5	38,25	191,25

65.	BERMUDA MASCULINA INFANTIL MOLETOM, BASICA, TAMANHO 8.	UND	5	38,25	191,25
66.	BERMUDA MASCULINA MOLETOM BASICA, TAMANHO G ADULTO.	UND	5	41,25	206,25
67.	BERMUDA MASCULINA MOLETOM JUVENIL, BASICA, TAMANHO 12 .	UND	5	45,13	225,65
68.	BERMUDA MASCULINA MOLETOM JUVENIL, BASICO TAMANHO 14.	UND	5	48,84	244,20
69.	BERMUDA MASCULINA MOLETOM JUVENIL, BASICO TAMANHO 16.	UND	5	48,84	244,20
70.	CAMISETA MASCULINA BASICA, TAMANHO 6	UND	5	40,10	200,50
71.	CAMISETA MASCULINA BASICA, TAMANHO 8	UND	5	45,70	228,50
72.	CAMISETA MASCULINA BASICA, TAMANHO 4	UND	5	37,80	189,00
73.	CAMISETA MASCULINA BASICA, TAMANHO 2	UND	5	48,25	241,25
74.	CAMISETA MASCULINA BASICA, TAMANHO 10	UND	5	48,29	241,45
75.	CAMISETA MASCULINA BASICA, TAMANHO 12	UND	5	48,29	241,45
76.	CAMISETA MASCULINA BASICA, TAMANHO 16	UND	5	48,29	241,45
77.	CAMISETA MASCULINA BASICA, TAMANHO 14	UND	5	48,29	241,45
78.	MEIA 100% ALGODAO INFANTIL, TAMANHO 0 A 5 MESES, COLORI DA	UND	10	15,50	155,00
79.	MEIA 100% ALGODAO INFANTIL, TAMANHO 17 A 20, COLORIDA	UND	10	17,39	173,90
80.	MEIA 100% ALGODAO INFANTIL, TAMANHO 21 A 24, COLORIDA	UND	10	17,39	173,90
81.	MAIO INFANTIL BASICO, TAMANHO 10	UND	5	58,76	293,80
82.	MAIO INFANTIL BASICO, TAMANHO 12	UND	3	58,76	176,28
83.	MAIO INFANTIL BASICO, TAMANHO 14	UND	3	58,76	176,28
84.	MAIO INFANTIL BASICO, TAMANHO 16	UND	3	58,76	176,28
85.	MAIO INFANTIL BASICO, TAMANHO 2	UND	3	58,76	176,28
86.	MAIO INFANTIL BASICO, TAMANHO 4	UND	3	58,76	176,28
87.	MAIO INFANTIL BASICO, TAMANHO 6	UND	3	58,76	176,28
88.	MAIO INFANTIL BASICO, TAMANHO 8	UND	3	58,76	176,28
89.	SUNGA ADULTO BASICA, TAMANHO P	UND	6	51,61	309,66
90.	BLUSA FEMININA BASICA, TAMANHO 10	UND	15	65,83	987,45
91.	BLUSA FEMININA BASICA, TAMANHO 12	UND	15	64,50	967,50
92.	BLUSA FEMININA BASICA, TAMANHO 14	UND	15	63,00	945,00
93.	BLUSA FEMININA BASICA, TAMANHO 16	UND	15	63,00	945,00
94.	BLUSA FEMININA BASICA, TAMANHO 2	UND	20	63,00	1.260,00
95.	BLUSA FEMININA BASICA, TAMANHO 4	UND	15	63,00	945,00
96.	BLUSA FEMININA BASICA, TAMANHO 6	UND	15	63,00	945,00
97.	BLUSA FEMININA BASICA, TAMANHO 8	UND	15	63,00	945,00
98.	MEIA 100% ALGODAO INFANTIL, TAMANHO 28 A 34, COLORIDA	UND	10	20,00	200,00

99.	MACACAO PARA BEBE MASCULINO MACACAO PARA BEBE, BASIC O, MANGA CURTA, TAMANHO G	UND	10	40,71	407,10
100	MACACAO PARA BEBE FEMININO MACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO M	UND	10	31,81	318,10
101	MACACAO PARA BEBE FEMININO MACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO G	UND	10	42,37	423,70
102	MACACAO PARA BEBE FEMININO MACACAO PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO P	UND	10	42,25	422,50
103	MACACAO PARA BEBE MASCULINO MACACAO PARA BEBE, BASIC O, MANGA CURTA, TAMANHO P	UND	10	40,71	407,10
104	MACACAO PARA BEBE MASCULINO MACACAO PARA BEBE, BASIC O, MANGA CURTA, TAMANHO M	UND	10	69,92	699,20
105	CUEIRO PARA BEBE FEMININA CUEIRO PARA BEBE FEMININA, TA MANHO UNICO	UND	10	42,73	427,30
106	CUEIRO PARA BEBE MASCULINO CUEIRO PARA BEBE MASCULIN O, TAMANHO UNICO	UND	10	36,50	365,00
107	MANTA PARA BEBE FEMININA MANTA PARA BEBE FEMININA, TAM ANHO UNICO	UND	8	35,69	285,52
108	MANTA PARA BEBE MASCULINA MANTA PARA BEBE MASCULINA, TAMANHO UNICO	UND	10	35,34	353,40
109	VESTIDOS PARA BEBE FEMININO VESTIDOS PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO G	UND	10	38,45	384,50
110	VESTIDOS PARA BEBE FEMININO VESTIDOS PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO M	UND	10	30,04	300,40
111	VESTIDOS PARA BEBE FEMININO VESTIDOS PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO P	UND	10	30,04	300,40
112	CASACO, MOLETON FEMININO CASACO FEMININO MOLETOM INF ANTIL, COM ZIPER NA FRENTE E CAPUZ, básico tamanho 4	UND	10	67,00	670,00
113	CASACO, MOLETON FEMININO CASACO FEMININO MOLETOM INF ANTIL, COM ZIPER NA FRENTE E CAPUZ, básico tamanho 6	UND	10	67,00	670,00
114	CASACO, MOLETON FEMININO CASACO FEMININO MOLETOM INF ANTIL, COM ZIPER NA FRENTE E CAPUZ, básico tamanho 8	UND	10	67,00	670,00

115	CASACO, MOLETON FEMININO CASACO FEMININO MOLETOM INF ANTIL, COM ZIPER NA FRENTE E CAPUZ, básico tamanho 10	UND	10	60,00	600,00
116	CASACO, MOLETON FEMININO CASACO FEMININO MOLETOM JUV ENIL, COM ZIPER NA FRENTE E CAPUZ, básico tamanho 12	UND	10	68,33	683,30
117	CASACO, MOLETON FEMININO CASACO FEMININO MOLETOM JUV ENIL, COM ZIPER NA FRENTE E CAPUZ, básico tamanho 14	UND	10	61,50	615,00
118	CASACO, MOLETON FEMININO CASACO FEMININO MOLETOM JUV ENIL, COM ZIPER NA FRENTE E CAPUZ, básico tamanho 16	UND	10	83,50	835,00
119	CASACO, MOLETON MASCULINO CASACO MASCULINO MOLETOM INFANTIL, COM ZIPER NA FRENTE E capuz básico tamanho 4	UND	10	55,08	550,80
120	CASACO, MOLETON MASCULINO CASACO MASCULINO MOLETOM INFANTIL, COM ZIPER NA FRENTE E capuz básico tamanho 8	UND	10	62,20	622,00
121	CASACO, MOLETON MASCULINO CASACO MASCULINO MOLETOM INFANTIL, COM ZIPER NA FRENTE E capuz básico tamanho 10	UND	10	63,08	630,80
122	CASACO, MOLETON MASCULINO CASACO MASCULINO MOLETOM JUVENIL, COM ZIPER NA FRENTE E capuz básico tamanho 12	UND	10	64,95	649,50
123	CASACO, MOLETON MASCULINO CASACO MASCULINO MOLETOM JUVENIL, COM ZIPER NA FRENTE E capuz básico tamanho 14	UND	10	63,30	633,00
124	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO FEMININO CONJUNTO MO LETOM LONGO FEMININO BEBE, BASICO, TAMANHO 1.	UND	10	53,65	536,50
125	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO FEMININO CONJUNTO MO LETOM LONGO FEMININO BEBE, BASICO, TAMANHO 2.	UND	10	64,67	646,70
126	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO FEMININO CONJUNTO MO LETOM LONGO FEMININO BEBE, BASICO, TAMANHO 3.	UND	10	63,65	636,50
127	CONJUNTO MASCULINO, BEBE, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 03	UND	10	57,25	572,50
128	CONJUNTO MASCULINO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 04	UND	10	73,00	730,00

129	CONJUNTO MASCULINO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 06	UND	10	74,50	745,00
130	CONJUNTO MASCULINO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 08	UND	10	78,68	786,80
131	CONJUNTO MASCULINO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 10	UND	10	84,18	841,80
132	VESTIDO FEMININO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 1	UND	10	23,12	231,20
133	VESTIDO FEMININO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 10	UND	10	69,45	694,50
134	VESTIDO FEMININO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 2	UND	10	23,12	231,20
135	VESTIDO FEMININO, INFANTIL, BASICO, TAMANHO 6	UND	10	69,45	694,50
136	VESTIDO FEMININO, JUVENIL, BASICO, TAMANHO 12	UND	10	69,45	694,50
137	VESTIDO FEMININO, JUVENIL, BASICO, TAMANHO 16	UND	10	69,45	694,50
138	CAMISETA BRANCA ESCOLAR DO ESTADO DE RONDÔNIA, SEM E MBLEMA DAS ESCOLAS. TAM.12	UND	20	33,20	664,00
139	CAMISETA BRANCA ESCOLAR DO ESTADO DE RONDÔNIA, SEM E MBLEMA DAS ESCOLAS. TAM.14	UND	20	33,20	664,00
140	CAMISETA BRANCA ESCOLAR DO ESTADO DE RONDÔNIA, SEM E MBLEMA DAS ESCOLAS. TAM.16	UND	20	33,20	664,00
141	CAMISETA BRANCA ESCOLAR DO ESTADO DE RONDÔNIA, SEM E MBLEMA DAS ESCOLAS. TAM.P	UND	20	33,20	664,00
142	CAMISETA BRANCA ESCOLAR DO ESTADO DE RONDÔNIA, SEM E MBLEMA DAS ESCOLAS. TAM.M	UND	20	33,20	664,00
143	CAMISETA BRANCA ESCOLAR, DO ESTADO DE RONDÔNIA, SEM E MBLEMA DAS ESCOLAS. TAM.10	UND	20	33,20	664,00
144	CALÇA ESCOLAR EM TECIDO TACTEL.SENDO EM COR PRETA. TA M.10	UND	20	49,67	993,40
145	CALÇA ESCOLAR EM TECIDO TACTEL.SENDO EM COR PRETA. TA M.12	UND	20	49,67	993,40
146	CALÇA ESCOLAR EM TECIDO TACTEL.SENDO EM COR PRETA. TA M.14	UND	20	49,67	993,40
147	CALÇA ESCOLAR EM TECIDO TACTEL.SENDO EM COR PRETA. TA M.16	UND	20	49,67	993,40
148	CALÇA ESCOLAR EM TECIDO TACTEL.SENDO EM COR PRETA. TAM. P	UND	20	49,67	993,40
149	CALÇA ESCOLAR EM TECIDO TACTEL.SENDO EM COR PRETA. TA M.M	UND	5	49,67	248,35
150	CHINELO 100% BORRACHA, TIRA:100%PVC, DIVERSAS CORES, F EMININO Nº 34	PAR	20	39,50	790,00

151	CHINELO 100% BORRACHA, TIRA:100%PVC, DIVERSAS CORES, F EMININO Nº 35	PAR	20	41,50	830,00
152	CHINELO 100% BORRACHA, TIRA:100%PVC, DIVERSAS CORES, F EMININO Nº 36	PAR	20	41,50	830,00
153	TÊNIS, MATERIAL MESH, CATEGORIA MUSCULAÇÃO, TECNOLOGIA EVA, PROPORCIONANDO MACIEZ E MAIOR SENSACÃO DE CONFORTO, PISADA NEUTRA, NACIONAL, FEMININO Nº 35	PAR	20	201,83	4.036,60
154	TÊNIS, MATERIAL MESH, CATEGORIA MUSCULAÇÃO, TECNOLOGIA EVA, PROPORCIONANDO MACIEZ E MAIOR SENSACÃO DE CONFORTO, PISADA NEUTRA, NACIONAL, FEMININO Nº 36	PAR	20	201,83	4.036,60
155	TÊNIS, MATERIAL MESH, CATEGORIA MUSCULAÇÃO, TECNOLOGIA EVA, PROPORCIONANDO MACIEZ E MAIOR SENSACÃO DE CONFORTO, PISADA NEUTRA, NACIONAL, FEMININO Nº 37	PAR	20	192,31	3.846,20
156	TÊNIS, MATERIAL MESH, CATEGORIA MUSCULAÇÃO, TECNOLOGIA EVA, PROPORCIONANDO MACIEZ E MAIOR SENSACÃO DE CONFORTO, PISADA NEUTRA, NACIONAL, FEMININO Nº 38	PAR	20	201,83	4.036,60
157	TÊNIS, MATERIAL MESH, CATEGORIA MUSCULAÇÃO, TECNOLOGIA EVA, PROPORCIONANDO MACIEZ E MAIOR SENSACÃO DE CONFORTO, PISADA NEUTRA, NACIONAL, MASCULINO Nº 35	PAR	20	225,75	4.515,00
158	TÊNIS, MATERIAL MESH, CATEGORIA MUSCULAÇÃO, TECNOLOGIA EVA, PROPORCIONANDO MACIEZ E MAIOR SENSACÃO DE CONFORTO, PISADA NEUTRA, NACIONAL, MASCULINO Nº 37	PAR	20	225,75	4.515,00
159	MEIA 100% ALGODÃO INFANTIL, TAMANHO 25 A 28, COLORIDA	UN	5	17,12	85,60
160	MEIA 100% ALGODÃO INFANTIL, TAMANHO 34 A 38, PRETA	UN	50	17,62	881,00
161	SUNGA INFANTIL BASICA, TAMANHO 10	UN	4	43,30	173,20
162	SUNGA INFANTIL BASICA, TAMANHO 2	UN	2	43,30	86,60
163	SUNGA INFANTIL BASICA, TAMANHO 6	UN	4	43,30	173,20
164	SUNGA INFANTIL BASICA, TAMANHO 4	UN	2	43,30	86,60
165	SUNGA INFANTIL BASICA, TAMANHO 8	UN	4	43,30	173,20
166	SUNGA INFANTIL BASICA, TAMANHO 12	UN	4	43,30	173,20
167	SUNGA INFANTIL BASICA, TAMANHO 14	UN	4	43,30	173,20
168	BODY PARA BEBE FEMININO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO G	UND	10	43,96	439,60

169	BODY PARA BEBE FEMININO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA L ONGA, TAMANHO M	UND	10	57,66	576,60
170	BODY PARA BEBE FEMININO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA L ONGA, TAMANHO P	UND	10	32,08	320,80
171	BODY PARA BEBE FEMININO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO G	UND	10	39,15	391,50
172	BODY PARA BEBE FEMININO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO M	UND	10	39,40	394,00
173	BODY PARA BEBE FEMININO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA CURTA, TAMANHO P	UND	10	42,54	425,40
174	BODY PARA BEBE MASCULINO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO G	UND	10	43,16	431,60
175	BODY PARA BEBE MASCULINO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO M	UND	10	43,16	431,60
176	BODY PARA BEBE MASCULINO BODY PARA BEBE, BASICO, MANGA LONGA, TAMANHO P	UND	10	43,16	431,60
177	BODY PARA BEBE MASCULINO BODY PARA BEBE, BASICO, MANG A CURTA, TAMANHO P	UND	10	41,70	417,00
178	BODY PARA BEBE MASCULINO BODY PARA BEBE, BASICO, MANG A CURTA, TAMANHO M	UND	10	42,54	425,40
179	BODY PARA BEBE MASCULINO BODY PARA BEBE, BASICO, MANG A CURTA, TAMANHO G	UND	10	42,54	425,40
180	CONJUNTO BEBE FEMININO CONJUNTO FEMININO, INFANTIL, BA SICO, TAMANHO 01	UND	6	66,43	398,58
181	CONJUNTO BEBE FEMININO CONJUNTO FEMININO, INFANTIL, BA SICO, TAMANHO 02	UND	6	68,87	413,22
182	CONJUNTO BEBE FEMININO CONJUNTO FEMININO, INFANTIL, BA SICO, TAMANHO 03	UND	6	68,87	413,22
183	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO masculino. Conjunto moletom longo masculino bebê, básico, tamanho P..	UND	10	77,11	771,10
184	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO MASCULINO. Conjunto moletom longo masculino bebê, básico, tamanho M..	UND	10	77,11	771,10
185	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO MASCULINO. Conjunto moletom longo masculino bebê, básico, tamanho G..	UND	10	77,78	777,80

186	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO MASCULINO. Conjunto moletom longo masculino bebê, básico, tamanho 1. ano..	UND	10	70,15	701,50
187	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO MASCULINO. Conjunto moletom longo masculino bebê, básico, tamanho 2. anos.	UND	10	66,81	668,10
188	CONJUNTO DE MOLETON LONGO FRIO MASCULINO. Conjunto moletom longo masculino bebê, básico, tamanho 3. anos.	UND	10	77,11	771,10
189	MACACAO PARA BEBE FEMININO MACACAO PARA BEBE, BA SICO, MANGA LONGA, TAMANHO G	UND	10	56,48	564,80
190	MACACAO PARA BEBE FEMININO MACACAO PARA BEBE, BA SICO, MANGA LONGA, TAMANHO M	UND	10	66,32	663,20
191	MACACAO PARA BEBE FEMININO MACACAO PARA BEBE, BA SICO, MANGA LONGA, TAMANHO P	UND	10	66,32	663,20
192	MACACAO PARA BEBE MASCULINO MACACAO PARA BEBE, BA SICO, MANGA LONGA, TAMANHO G	UND	10	66,32	663,20
193	MACACAO PARA BEBE MASCULINO MACACAO PARA BEBE, BA SICO, MANGA LONGA, TAMANHO M	UND	10	66,32	663,20
194	MACACAO PARA BEBE MASCULINO MACACAO PARA BEBE, BA SICO, MANGA LONGA, TAMANHO P	UND	10	66,32	663,20
195	CONJUNTO INFANTIL FEMININO CONJUNTO FEMININO, INF ANTIL, BASICO, TAMANHO 04	UND	10	76,65	766,50
196	CONJUNTO INFANTIL FEMININO CONJUNTO FEMININO, INF ANTIL, BASICO, TAMANHO 06	UND	10	76,65	766,50
197	CONJUNTO INFANTIL FEMININO CONJUNTO FEMININO, INF ANTIL, BASICO, TAMANHO 08	UND	10	76,65	766,50
198	CONJUNTO INFANTIL FEMININO CONJUNTO FEMININO, INF ANTIL, BASICO, TAMANHO 10	UND	10	76,65	766,50
199	CONJUNTO MASCULINO, JUVENIL, BASICO, TAMANHO 12	UND	10	96,75	967,50
200	CONJUNTO MASCULINO, JUVENIL, BASICO, TAMANHO 14	UND	10	96,75	967,50
201	CONJUNTO MASCULINO, JUVENIL, BASICO, TAMANHO 16	UND	10	96,75	967,50
202	VESTIDO FEMININO, JUVENIL, BASICO, TAMANHO 14	UND	10	101,00	1.010,00
203	CONJUNTO JUVENIL FEMININO CONJUNTO FEMININO, INF ANTIL, BASICO, TAMANHO 16	UND	10	74,69	746,90

204	CONJUNTO JUVENIL FEMININO CONJUNTO FEMININO, INF ANTIL, BASICO, TAMANHO 14	UND	10	74,69	746,90
205	CONJUNTO JUVENIL FEMININO CONJUNTO FEMININO, INF ANTIL, BASICO, TAMANHO 12	UND	10	74,69	746,90
206	CAMISETA BRANCA ESCOLAR, DO ESTADO DE RONDÔNIA, SEM E MBLEMA DAS ESCOLAS. TAM.8	UND	20	33,20	664,00
Valor total estimado para todos os itens..... (duzentos e setenta e oito mil, setecentos e quarenta e nove reais e trinta e sete centavos)					278.749,37

Observações:

- Nos termos da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações **TODOS OS ITENS** são destinados à **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS**
- Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no endereço eletrônico – **COMPRASGOV/CATMAT/CATSERV**, e as especificações constantes no Anexo II deste edital, prevalecerão às últimas.
- Todos os itens deverão, no que couber, constar informações a respeito da **marca/modelo/fabricação**.

Prazo de validade da Proposta: 60 (sessenta) dias (mínimo).

Local/ Forma de entrega: Conforme descrito no Termo de Referência – Anexo I do Edital.

DECLARAÇÃO SOBRE A PROPOSTA APRESENTADA

Tendo examinado minuciosamente as normas específicas do **Edital do Pregão Eletrônico nº xxxxxxxxxxxxxxxxx**, objeto supracitado e após tomar conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, **DECLARAMOS** expressamente que:

- A proposta apresentada para participar da presente licitação, foi elaborada de maneira independente por este licitante e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitante, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- A intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da licitante, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- Que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente licitação quanto a participar ou não da referida licitação;
- Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente licitação não será no todo ou parte direta ou indiretamente comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da licitante antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- Que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente licitação não foi, no todo ou em parte direta ou indiretamente informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do presente órgão antes da abertura oficial das propostas;

- f) Que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la;
- g) Entregará/Prestará, sob sua integral responsabilidade, os itens/serviços objeto do referido Edital, no valor ofertado.
- h) Nos preços indicados acima estão incluídos, além dos itens/serviços, todos os custos, materiais, benefícios, encargos, tributos, demais contribuições e todos os pormenores necessários à completa entrega dos materiais/realização do serviço, mesmo que posteriormente sejam verificadas falhas ou omissões na proposta.
- i) Conhece a legislação de regência desta licitação e que os componentes serão fornecidos de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e anexos e que conhece e aceita todos os seus termos, inclusive quanto ao pagamento e outros.
- j) Nenhum direito à indenização ou o reembolso de quaisquer despesas será devido, caso a proposta não seja aceita.
- k) Tem amplo conhecimento e aceitamos todas as condições estabelecidas no edital e seus anexos.

Local e data

Nome, cargo e assinatura do Representante Legal

ANEXO III
DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1. HABILITAÇÃO JURÍDICA (art. 66 da Lei 14.133/2021)

- 1.1. Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- 1.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária;
- 1.3. Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária;
- 1.4. Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- 1.5. Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedidos por órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 1.6. Comprovante de Inscrição do Microempreendedor Individual – MEI
 - 1.6.1. Os documentos acima deverão ser apresentados com **todas as suas alterações**, excluindo-se os casos de documentos expressamente consolidados e ainda **acompanhado de documentos comprobatórios de seus administradores e procuradores**.

2. HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA (art. 68 da Lei 14.133/2021)

- 2.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF);
- 2.3. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a **Tributos Federais** (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União;
- 2.4. Certidão de regularidade de débito com a **Fazenda Estadual**;
- 2.5. Certidão de regularidade de débito com a **Fazenda Municipal**, da sede ou do domicílio do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 2.6. Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e
- 2.7. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa.

3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA (art. 69 da Lei 14.133/2021)

- 3.1. Certidão Negativa de Ações de Falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, nos últimos **90 (noventa) dias**, ou que esteja dentro do prazo de validade expresso na própria Certidão.
 - 3.1.1. Na hipótese de apresentação de **certidão positiva de recuperação judicial**, o (a) Pregoeiro (a) verificará o se o plano de recuperação judicial da licitante foi homologado pelo juízo, conforme determina o artigo 58 da Lei 11.101/2005.
 - 3.1.2. Caso a empresa licitante não tenha obtido acolhimento judicial do seu plano de recuperação judicial, **a licitante será inabilitada**, uma vez que não há demonstração de viabilidade econômica.
- 3.2. **Balanco patrimonial (BP) e demonstração do resultado do exercício (DRE) e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**, assinados pelo **representante legal** e pelo **contabilista responsável**, já exigíveis e apresentados na forma estabelecida por lei para cada porte, que comprovem a boa situação financeira da empresa,

extraídos do livro diário, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

3.2.1. As empresas deverão apresentar **declaração assinada por profissional habilitado** da área contábil, que **ateste o atendimento** pela licitante dos índices econômicos: Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência Geral (SG) **superiores a 1.**

3.2.2. Quando qualquer um ou todos os índices econômicos (Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral) forem **inferiores ou igual a 1**, a empresa deverá apresentar comprovação de patrimônio líquido ou capital social **no mínimo de 10% (dez por cento)** do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

3.2.3. Os documentos referidos no item 3.2 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída **há menos de 2 (dois) anos.**

3.2.4. As empresas criadas **no exercício financeiro da licitação** deverão atender a todas as exigências da habilitação e ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo **balanço de abertura.**

3.2.5. O **microempreendedor individual (MEI)**, ainda que dispensado da elaboração de balanço patrimonial nos termos do Código Civil, deverá, para fins licitatórios, apresentar balanço patrimonial (BP) e as demais demonstrações contábeis (DRE), devidamente registrado.

4. HABILITAÇÃO TÉCNICA

4.1. Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

4.2. A comprovação se dará mediante a apresentação de **no mínimo 01 (um) ATESTADO** fornecido por pessoas de direito público ou privado, no qual se indique que a empresa já prestou, satisfatoriamente, serviços ou fornecimentos **iguais ou semelhantes** ao objeto desta licitação.

4.3. O (s) atestado(s)/certidões deverão estar necessariamente em nome do licitante, ser apresentados em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinados por autoridade ou representante de quem os expediu.

4.3.1. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

4.4. Catálogo, folder, ficha técnica ou declaração do fabricante contendo as especificações dos equipamentos ofertados, que permitam a verificação da conformidade com as exigências do Termo de Referência.

5. OUTRAS COMPROVAÇÕES

5.1. Declaração subscrita pelo representante legal do licitante, conforme modelo **Anexo III – A**, elaborada em papel timbrado da empresa:

ANEXO III – A MODELO DE DECLARAÇÃO

A empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, sediada na....., por meio de seu representante legal abaixo identificado, **DECLARA**, sob as penas da Lei, que atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento

convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021) e declara ainda que:

- a) atende aos requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, e que responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I da Lei nº 14.133/2021);
- b) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, IV da Lei nº 14.133/2021);
- c) suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, §1º da Lei nº 14.133/2021);
- d) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, VI da Lei nº 14.133/2021);
- e) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- f) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- g) está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto ao órgão promotor da licitação, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Município acessível em **www.ji-parana.ro.gov.br**
- h) no caso de empresas em recuperação judicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou, se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;
- i) no caso de microempresas ou empresas de pequeno porte: a empresa não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, assim como §§ 1º a 3º do art. 4º da Lei 14.133/2021, cujos termos declara conhecer na íntegra;**
- j) não se enquadra em nenhuma das restrições de participação, conforme art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e item 2.10 do edital;
- k) está ciente sobre a observação das disposições da Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), e alterações, quando do tratamento de dados pessoais e dados pessoais sensíveis a que tenha acesso, para o propósito de execução e acompanhamento do Contrato, não podendo divulgar, revelar, produzir, utilizar ou deles dar conhecimento a terceiros estranhos a esta contratação, a não ser por força de obrigação legal ou regulatória.
- l) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

Obs: O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133/2021.

Ji-Paraná, xx de xxxxxx de 202x.

(Identificação e assinatura do representante legal da proponente)

ANEXO IV
MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

Processo Administrativo nº.....

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE
FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA DO
MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ, E A
EMPRESA.....**

A **PREFEITURA MUNICÍPIO DE JI-PARANÁ/RO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 04.092.672/0001-25, com sede e administração na Av. Dois de Abril, 1.701, bairro Urupá, nesta cidade e Comarca de Ji-Paraná, Estado de Rondônia, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, XXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, (estado civil), agente político, portador da Cédula de Identidade RG n.º XXXXXXXX SSP/RO e CPF/MF n.º XXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado, nesta cidade e Comarca de Ji-Paraná, Estado de Rondônia, doravante denominado CONTRATANTE doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, em doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a), portador(a) da Carteira de Identidade nº, expedida pela (o), e CPF nº, tendo em vista o que consta no Processo nº 0xxxxxxx/20xxxxx e em observância às disposições da **Lei nº 14.133/2021** e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Eletrônico nº XXXXXXXXXXXX**, mediante as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é o fornecimento de, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

<i>ITEM</i>	<i>ESPECIFICAÇÃO</i>	<i>UNIDADE DE MEDIDA</i>	<i>QUANTIDADE</i>	<i>VALOR UNITÁRIO</i>	<i>VALOR TOTAL</i>
<i>1</i>					
<i>2</i>					
<i>3</i>					
<i>...</i>					

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1.** O Termo de Referência;
- 1.3.2.** O Edital da Licitação;
- 1.3.3.** A Proposta do contratado;
- 1.3.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

1.3.5. O prazo de vigência da contratação é de contados do (a), na forma do CAPÍTULO V - DA DURAÇÃO DOS CONTRATOS da Lei Federal n. 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

1.4. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

1.5. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual (ou) Será admitida a subcontratação do objeto contratual conforme previsto no capítulo..... do Termo de Referência – Anexo I do Edital.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

1.6. O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

1.7. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

1.8. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

1.9. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

1.10. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice..... (**conforme Termo de Referência**), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

1.11. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

1.12. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

1.13. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

1.14. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

1.15. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

1.16. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

1.17. São obrigações do Contratante:

1.18. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

1.19. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

1.20. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

1.21. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

1.22. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

1.23. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

1.24. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

1.25. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

1.26. A Administração terá o prazo de XXXXXX, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

1.27. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de XXXXXX.

1.28. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

1.29. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

1.30. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

1.31. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada (se for o caso);

1.32. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

1.33. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

1.34. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

1.35. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

1.36. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a

descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

1.37. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

1.38. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

1.39. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

1.40. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

1.41. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

1.42. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

1.43. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

1.44. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

1.45. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021.

1.46. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

1.47. 1.47 - Não haverá exigência de garantia contratual (ou) A exigência de garantia contratual da execução será a (conforme descrito no Termo de Referência).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

1.48. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 1.49. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- I. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - II. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
 - III. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
 - IV. **Multa**:
 - 1. Moratória de% (..... por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de (.....) dias;
 - 2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de% a ...% do valor do Contrato.
 - 3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de% a ...% do valor do Contrato.
 - 4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de% a ...% do valor do Contrato.
 - 5. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de% a ...% do valor do Contrato.
 - 6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de% a ...% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:
- 1.50. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 1.50.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
 - 1.50.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)
 - 1.50.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
 - 1.50.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de XX (XXXX) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 1.51. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 1.52. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - b) as peculiaridades do caso concreto;
 - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

1.53. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

1.54. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

1.55. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

1.56. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

1.57. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

1.58. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

1.59. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

1.59.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;
- e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

1.60. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

1.60.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

1.60.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

1.60.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

1.61. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

1.61.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

1.61.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

1.61.3. Indenizações e multas.

1.62. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

1.63. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

1.64. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

1.64.1. Fonte de Recursos:

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

1.65. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei n.º 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

1.66. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei n.º 14.133, de 2021.

1.67. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

1.68. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei n.º 14.133, de 2021).

1.69. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei n.º 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

1.70. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n.º 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n.º 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO (art. 92, §1º)

1.71. As partes elegem o Foro da Comarca de Ji-Paraná-RO, em detrimento de qualquer outro para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei n.º 14.133/21.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Secretário/Presidente

Representante legal do Contratado

Procurador Geral do Município

TESTEMUNHAS:

1-

2-